

# 平成 30 年度

## 苫小牧市図書館協議会第 1 回臨時会 会議次第

開催日時 平成 30 年 7 月 20 日（金）午後 2 時 00 分

開催場所 苫小牧市立中央図書館 2 階講堂

### 1 開 会

### 2 委嘱状交付

### 3 教育長挨拶

### 4 委員自己紹介

### 5 会長・副会長選出

### 6 会長・副会長挨拶

### 7 議事

- ①（報告）平成 29 年度図書館運営に関する点検と評価について
- ②（報告）平成 30 年度事業計画について
- ③（報告）図書館基本計画の評価について

### 8 その他

- ・図書館運営方針について
- ・今後のスケジュールについて

### 9 閉会

\*閉会後希望者による館内見学会（30分程度）を予定

## 平成 30 年度 苫小牧市図書館協議会 第 1 回臨時会 会議資料

苫小牧市立中央図書館  
指定管理者 TRC 苫小牧グループ

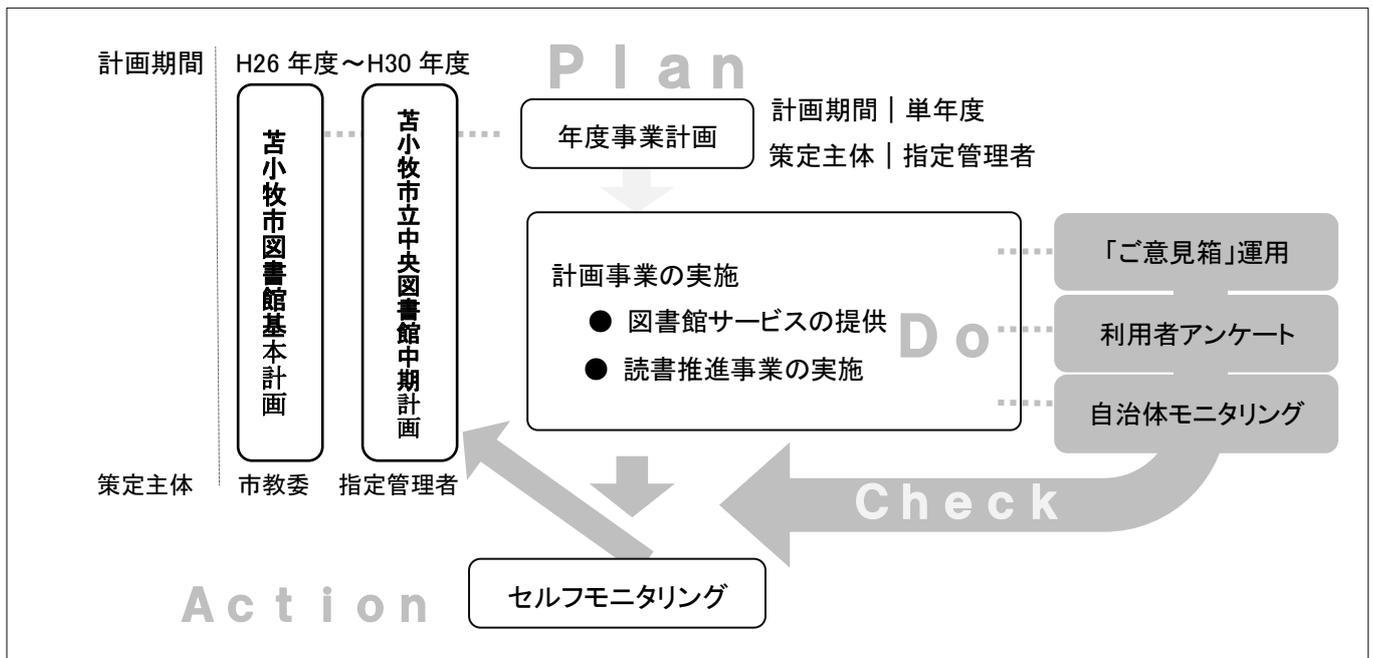
### 【 参 考 】

「図書館の設置及び運営上の望ましい基準」(平成 24 年 12 月 19 日文部科学省告示第 172 号)

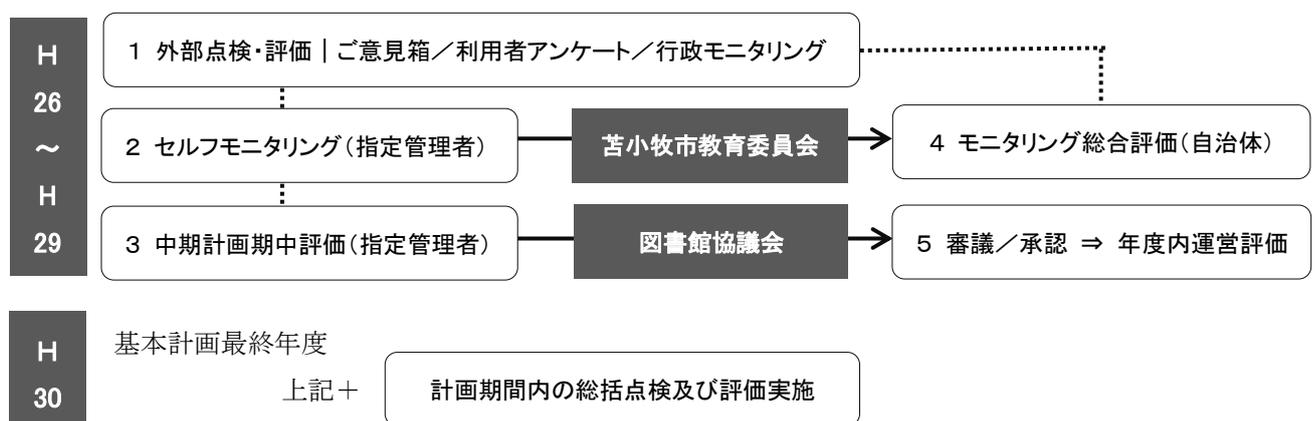
第二—1—1—(二)運営の状況に関する点検及び評価等

1 市町村立図書館は、基本的運営方針に基づいた運営がなされることを確保し、その事業の水準の向上を図るため、各年度の図書館サービスその他図書館の運営の状況について、(一)の2の目標及び事業計画の達成状況等に関し自ら点検及び評価を行うよう努めなければならない。

### 1. 運営のフレーム



### 2. 点検・評価の実施方法について



### 3. 平成29年度事業報告

#### (1) 主要事業報告

カテゴリー順	事業名		概要
資料アクセス整備 市民連携	障がいをお持ちの方への図書館利用講座	12/3	苫小牧市障がい者パソコンボランティア友の会と共催した図書館利用講座。 障害者への情報提供機会の拡大。
資料アクセス整備 サービス拡充	障害者・高齢者に対する電話予約サービスの開始	1/4 より	来館困難者への利便性向上事業。
資料アクセス整備 サービス拡充	ナイトミニシアター	11/22 より	月2回夜間に行う上映許諾資料の無料上映会。 夜間（17時から20時）入館者数 前年比 105.8%
子どもの 読書推進	教育委員会指導室主催 「親子読書」展示事業	10/28 より	「365日この日ってどんな日」 児童コーナーを前面に使った特集展示事業。
子どもの 読書推進	児童センター団体セット貸出「ぐるりさん」 事業開始	1/25 より	市内児童センター利用者へ毎月1回資料をセット貸出する読書推進事業。 団体貸出利用率（前年比）99.2%
子どもの 読書推進 多文化サービス	英語 de おはなし会 「英語でおはなし聞いてみよう！」	11/12	苫小牧市ALT協力による英語のおはなし会
多文化サービス	図書館利用案内（英語版）の作成・配布	3/31 より	市役所・市内施設へ配布。利活用の拡大。
郷土資料室の活用	児童用郷土ガイドブックの 作成・配布	3/31 より	「苫小牧を読んでみよう」発行。 十進法分類を元に、苫小牧市内を紹介。 調べ学習・参考郷土資料室の利活用促進。

#### (2) 利用統計 主要サービス統計（中央図書館）

項目名	平成28年度	平成29年度	前年比
入館者数	313,598人	309,377人	98.65%
利用人数	97,946人	92,006人	93.94%
個人貸出点数	461,598点	433,298点	93.87%
団体貸出点数	18,169点	17,135点	94.31%
予約件数	70,405件	72,455件	102.91%
登録者数	1,687人	1,544人	91.52%
情報館利用件数	14,803件	13,999件	94.57%
レファレンス件数	6,744件	7,362件	109.16%

#### (3) 利用者アンケート結果（別紙の通り）

実施期間	2017年10月3日（火）～10月15日（日）	13日間
実施方法	カウンター利用者に用紙配布し、館内設置の回収箱にて回収	
配布枚数	500枚	
有効回答数	414枚（回答率82.8%）	
満足度	94.17%（前年度94.10%）	

#### 4. 平成30年度事業計画

##### (1) 主要事業概要

事業名	開催日	概要	共催等
自由研究・調べる学習講座	7月	上記コンクール募集支援を趣旨とする、夏季休暇期間の自由研究活動への図書館資料の活用講座。 本年度は林野庁に関する資料展示も同時開催し、自由研究のヒントになる役立つ図書館を目指す。 6/30(土)～7/22(日) 林野庁関連展示「樹木マンガ&林業マンガ展示」開催 7/21(土)「調べものマスターになろう！自由研究大作戦」開催	【継続・改編】
図書館30周年事業 絵本作家 石橋真樹子 さん原画展&トーク ライブ	—	8/1(水)～8/12(日) 「フェリーターミナルの一日」 原画展 8/4(土)石橋真樹子さん トークライブ	【新規】 後援   苫小牧読み聞かせ文庫活動連絡会 協力   苫小牧港開発株式会社
第4回苫小牧市図書館 を使った調べる学習 コンクール	9月～	小学生と対象とする。図書やインターネットを用いた調査・研究成果を競うコンクール事業。	【継続】 共催   苫小牧市教育研究会 図書館研究部会
文化セミナー事業	10/13 (土)	絵本作家・高島那生さん講演会。	【継続】 共催   苫小牧読み聞かせ文庫活動連絡会
絵本ニコニコ撮影会	未定	絵本の一場面を模した撮影コーナーの設置と関連本のおはなし会。 撮影した写真による SNS 拡散効果も狙う。	【新規】

##### (2) 重点事業

事業名	実施月	概要
映像資料貸出開始【新】	年度内	図書資料に加えて、貸与権のついた映像資料の貸出を開始することにより、資料提供拡大と潜在利用者の発掘を狙う。
赤ちゃんを楽しむ絵本 広場リニューアル	年10回	今まではおはなし会中心だった「赤ちゃんと楽しむ初めての絵本広場」に「リトミック」「ベビーマッサージ」「わらべうた」などのプログラムを追加することにより、今まで図書館へ足を運んだことのなかった層への図書館利用を促す目的で開催する。
ブックちゃん ぐるりさん改編	10月 予定	市内学校/児童センターへの団体貸出ブックちゃん、ぐるりさんの改編を行う。ブックちゃんは好評の中学生セットを増やし、要望の多い英語版セットの作成を予定。

## 平成29年度利用者アンケート実施結果報告

「指定管理者におけるモニタリング実施要領」2-(2)の規定に基づき、以下のとおり利用者アンケートを実施しましたので、報告いたします。

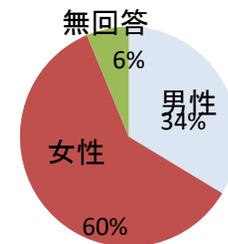
## 1 実施概要

実施期間	2017年10月3日(火)～10月15日(日) 13日間
実施方法	カウンター利用者に用紙配布し、館内設置の回収箱にて回収を行いました。
配布枚数	500枚
有効回答数	414枚 (回答率 82.8%)
満足度	94.17%

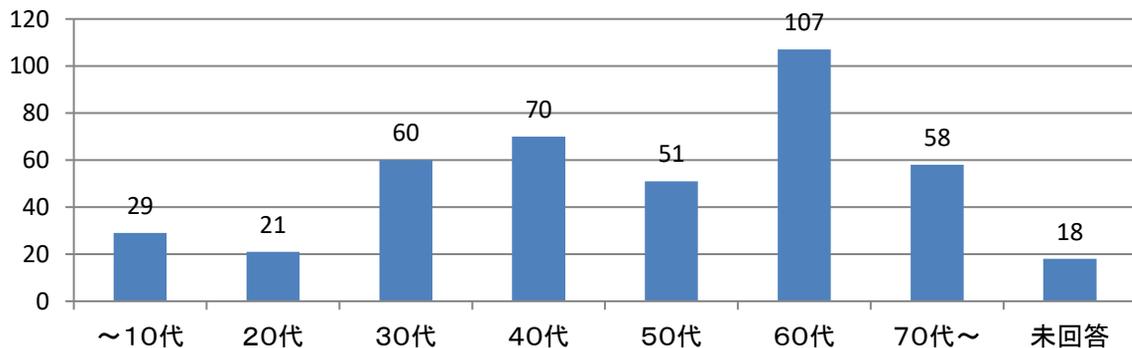
## 2 回答者の属性統計

## (1) 性別

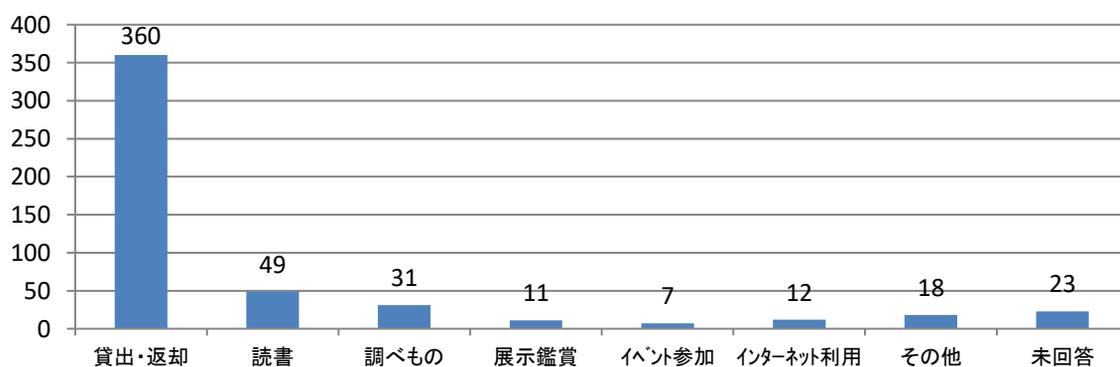
性別	回答数
男性	139
女性	249
無回答	26
有効回答数	388



## (2) 年代



## (3) 来館目的



男女比は前年度と変わらずおおそ3.5:6、分布年代は60代中心となりましたが、前年度より10～20代が微増しました。また回答者としても今までと変わらず、女性回答者の割合が多くありますが、概ね図書館の利用傾向と相違ない結果です。  
来館目的については、「貸出・返却」が変わらず7割を超えますが、前年度より「調べもの」「展示鑑賞」「その他」の来館の方が微増しました。

## 3 満足度調査

No.	調査項目	満足	やや満足	やや不満	不満	有効回答数計	満足度
1	図書館は利用しやすいですか	284	119	8	0	411	98.05%
2	館内のどこに何があるか、わかりやすいですか	166	185	52	6	409	85.82%
3	利用登録や予約などの申し込みはしやすいですか	232	125	17	3	377	94.69%
4	職員の対応（挨拶・お声掛け等）はいかがですか	327	77	7	2	413	97.82%
5	館内は清潔にたもたれていますか	340	61	12	0	413	97.09%
6	開館日の設定は利用しやすいですか	300	90	17	2	409	95.35%
7	開館時間の設定は利用しやすいですか	305	74	22	2	403	94.04%
8	イベントや講座等の内容は充実していますか	156	163	28	4	351	90.88%
9	施設の備品や器具はつかいやすいですか	195	146	30	5	376	90.69%
10	施設全般について、つかいやすいですか	250	133	12	2	397	96.47%
	全回答計	2,555	1,173	205	26	3,959	94.17%
	分布比率	64.54%	29.63%	5.18%	0.66%	100.00%	

満足度算出方法 = (「満足」回答者数+「やや満足回答者数」) ÷ 有効回答数計

## ● 結果分析

全項目平均で94.17%と非常に高い満足度を頂きました。

詳細につきましては、特に「利用しやすさ」「職員対応」「館内の清潔さ」「施設全般の使いやすさ」の順に高い評価を頂きました。また下位項目の「館内のわかりやすさ」につきましては、2月に行ったサービスアンケートをもとに、丁寧に分かりやすい案内を行うよう工夫いたします。

制度導入4年目ではありますが、一定の評価を頂き、館運営に関してご理解を頂けたと分析します。

## 4 その他

(1) フリー記入欄への回答内容  
別添「フリー回答欄記入結果一覧」のとおり報告します。

(2) 改善項目  
集計結果を受けて、評価下位項目について、以下の改善策を講じました。

課題内容	改善策	実施月
施設内利便率向上	自習室が暑いという要望を受け、扇風機を設置。	7月
	カウンター近くの荷物整理台の要望を受け、ブックシャワー横に整理台を設置。	9月
	配布用市広報誌設置の要望を受け、図書館入口に広報誌を設置。	3月
ソフト事業の充実	家族揃って参加できる夜間イベントの要望、及び夜間利用者増を狙いとした「ナイトミニシアター」事業の開始。	11月

記入総数 134件（うち「なし」・「特になし」3件については省略しております。）

	ご意見・要望	回答・ご案内
1	時代のニーズにあう、発展した図書館をめざそう。	いつも図書館をご利用いただき、ありがとうございます。 苦小牧市民の皆さまのニーズ、その時にあった要望を大切にしながら、愛される、憩いの場としての図書館づくりに励んでまいります。今後ともどうぞよろしくお願いいたします。
2	郷土資料関係の収集に工夫を！もっと知恵を出して努力してみても…	いつも図書館をご利用いただき、ありがとうございます。 郷土資料の収集に関しては、図書館関連団体はもちろん、市内各団体の皆さまにご協力いただき、資料収集に努めております。また新聞等からはもちろん、市民の皆さまからの日頃のやりとりも大切にしながら、情報収集に努め、収集に繋げてまいります。ご意見ありがとうございます。
3	トイレをきれいに改装してほしいです。	1階トイレにつきましてはこの9月に吸排気に関する工事を行い、臭気の軽減をはかりました。全体の改善に関しては今後のご意見として参考にさせていただきます。今後とも図書館をご利用ください。お待ちしております。
4	新刊がわかりにくい。	新刊の所在についてわかりづらいとのこと。案内図や棚の表示等を見直させていただきます。お困りの時はお近くのスタッフにお声掛けください、すぐにご案内させていただきます。
5	・営業時間の延長を望みます。・OPACK使いづら いです。	いつも図書館をご利用いただき、ありがとうございます。 平成26年4月より開館日はすべて20時までの開館とし、以前より延長いたしました。開館時間の延長につきましては、予算等の兼ね合いもございますので、現在のところは難しくあります。どうぞご理解くださいますようお願い申し上げます。24時間、365日ご利用いただける電子図書館もございます。是非ご利用ください。 またOPACにつきましては、今年度機器更新を行いました関係で、今すぐ改善ができませんが、改善・機器更新時の参考としてシステム担当へ申し伝えます。ご意見ありがとうございます。
6	文庫本を含め新しいのは（小説類）5冊前後入れて下さい。	いつも図書館をご利用いただき、ありがとうございます。 図書館には収集方針にのっとり、限られた予算内で出来るだけ幅広いジャンルの本、雑誌、新聞など揃えるというところで収集しております。人気のある本についても原則1館1タイトル1冊とさせていただきます。どうぞご理解くださいますよう、お願い申し上げます。
7	とても満足しています。	いつも図書館をご利用いただき、ありがとうございます。 現状に満足せず、利用者の方にさらに満足していただけるよう、努力してまいります。今後とも図書館をご利用ください。お待ちしております。
8	返却された本はクリーニングして棚に戻して下さると嬉しいです。	いつも図書館をご利用いただき、ありがとうございます。 返却された本につきましては、1冊ずつ破損、汚損等を確認し、必要に応じて対応しております。また、カウンター近くに本の殺菌消毒、ほこりの除去ができるブックシャワーがございますので、ぜひお持ち帰りになる前や、読む前にぜひご利用ください。

	ご意見・要望	回答・ご案内
9	とても使いやすく、対応も良く、満足しています！	いつも図書館をご利用いただき、ありがとうございます。今後も皆様に愛される図書館を目指して、スタッフ一同励んでまいります。今後とも図書館をよろしく願います。
10	書籍を検索する機器の検索文字が正確に合っていないとヒットしない点が大きっぱにでも何かしらヒットする形に改善されればより利用しやすいです。	いつも図書館をご利用いただき、ありがとうございます。現在の図書館検索システムはwebのようなフルテキスト検索に対応しておらず、ご不便をおかけして申し訳ありません。困った時はスタッフへお気軽にお声かけください。
11	係員の親切にはいつも感じ入っています。	いつも図書館をご利用いただき、ありがとうございます。利用者の皆さまへ気分良くご利用していただくためにも、スタッフ一同努めて参ります。今後とも図書館をご利用ください。お待ちしております。
12	旅行案内、株式全般の本など、最新のものをとりそろえてほしい。中には全く使えないものも有。(予算がへっているのですね…たぶん)	図書館に資料に関する予算につきましては、平成26年度指定管理移行時より増額となりました。新刊につきましては、旅行案内含め新しいものを中心に毎週購入しておりますが、もし必要なものが見つからない場合は是非スタッフへお声かけください。予約やリクエストなど、対応させていただきます。
13	制度が変わったあとも、いつも通り利用できて安心しています。年齢のせい、能力のせい、検索のパソコンが使いにくく、ひたすら自分の目で探しています。これからもよろしく。	いつも図書館をご利用いただきありがとうございます。本をお探しなど、ご不明な点などありましたら、どうぞスタッフへ遠慮なくお声かけください。お待ちしております。
14	新刊購入申込をネット上で出来ると良いと思います。	いつもご利用いただき、ありがとうございます。新刊購入申し込み、リクエスト受付をネット上で出来れば大変便利ではありますが、図書館で購入する本については、1点1点所蔵状況や蔵書バランスなど鑑みつつ、検討し、購入をしております。現在のところシステム的にもかないませんので、ご不便をおかけいたしますが、ご理解いただけると幸いです。
15	スタッフの方、とても感じが良く、本を借りることが以前より多くなったと思います。いつも、ありがとうございます。	お褒めのお言葉をいただき、ありがとうございます。本を借りることが多くなったと伺い、大変嬉しく思います。本を借りる以外にも様々な行事等も行ってまいりますので、こちらにもご参加いただけますと幸いです。
16	いつも利用させてもらって助かっています。これからもよろしく願います。	こちらこそいつもご利用いただきありがとうございます。今後も皆様のニーズに応え、愛される図書館づくりに努めます。今後とも図書館をご利用ください。お待ちしております。
17	館内でのケータイtelの使用や、あまりにも騒がしい人(特に小学生や平気で大きな声で話す人etc)には職員の方が、利用ルール、マナーを教えてあげると良いと思います。	いつも図書館をご利用いただき、ありがとうございます。館内での携帯電話利用や、お話し声など、図書館スタッフからお声かけさせて頂いております。巡回時や本を棚に戻す際、今後も充分注意してまいります。

	ご意見・要望	回答・ご案内
18	駐車場が、大体いつでも満車です。	ご不便をおかけし、申し訳ありません。文化公園の駐車場は公園を囲むように、体育館側（西駐車場）、サンガーデン側（北駐車場）、港側（東駐車場）の三ヶ所となります。港側の駐車場は比較的空いていることが多いように感じますので、図書館までご足労をいただく格好になりますが、そちらも含めてご利用いただけますと幸いです。
19	とてもやさしく対応してもらい気分が良いです。	明るく丁寧な接客を心掛けておりますが、お褒め頂けますとスタッフも大変喜びます。今後も皆様に愛される図書館づくりに努めて参ります。
20	単行本が黄ばんだ古い本が多い。現在も出されている作家の本だけでも新しくできないでしょうか。	いつも図書館をご利用いただき、ありがとうございます。古い本や貸出回数が多く、現在出版されているものに関しては、状態をみて新しいものとの入れ替えを行うこともございます。しかし、限られた予算でできるだけ多くの資料をみなさまにお届けする使命もございます。たくさん方が利用し、長く読まれている証として見ていただけると嬉しく思います。
21	最新本が欲しい、年間どの程度新本が入るのでしょうか。	新刊に関しては年間13,000冊ほど入ってまいります。予約が入っているものに関しては、そのまま予約者へ貸出されてしまいます。ご希望の本が無い場合は、お手数かと存じますが一度スタッフへお声かけください。状況をお調べし、予約を入れるなどさせていただきます。
22	探す本をどうやって探すのかわかりづらい。案内図はあるが、すこしわかりづらい。駐車場から少し遠く、体力が無いときはしんどくてこれない。	本をお探しの際はスタッフへお声かけ頂くか、OPACという検索機をご利用いただけます。OPACの使い方についてもご案内いたしますので、お気軽にお声かけください。また駐車場につきましては、公園全体の駐車場として3カ所ありますが、一番近い駐車場が消防署側にございます。敷地の都合上、ご不便をおかけして申し訳ございませんが、ご理解くださいますようお願い申し上げます。
23	新しい本、話題の本もっと増やしてほしいです。	新刊に関しては年間13,000冊ほど入ってまいります。選書の際、話題になっている本も購入するよう情報収集に努めております。新刊は予約が入っている事も多く、貸出にまわるため、棚に並ぶまでいくらか時間が掛かるものもございます。ご希望の本が無い場合は、状況をお調べし、予約を入れる、購入希望としてリクエストとして承ることもできますので、お手数かと存じますが一度スタッフへお声かけください。
24	夏は暑く、冬は寒い（館内）	いつも図書館をご利用いただき、ありがとうございます。暖房については館内も広いため、場所によって温度が違う事がございます。夏の暑さにつきましては、残念ながら冷房設備ないためご不便をおかけしますが、ご理解いただくと嬉しいです。今後の改修への参考とさせていただきます。ご意見ありがとうございます。
25	足が不自由なので、座って休むところが多くあってほしい。	ご不便をおかけし、申し訳ありません。大変心苦しく思うところですが、限られたスペースですので、席の増設は難しくございますが、イスの増設等参考意見として、今後の検討事項にまいります。ご意見ありがとうございます。
26	どのようなイベントがあるのかよく知らない。	案内が分かりづらく申し訳ありません。イベント案内については、1階エントランス入口のデジタルサイネージ、図書館ホームページや毎月発行している「図書館報ぱびるす」での掲示、カウンターにてチラシの配布などのご案内しております。また市の広報にも掲載があります。ぜひご参加いただけたらと思います。お待ちしております。

	ご意見・要望	回答・ご案内
27	キッズ本コーナーのイスが固い。	予算の兼ね合いもあり、すぐの交換等叶いませんが、今後の改善点として参考にさせていただきます。ご意見ありがとうございます。
28	あったらいいな、リクエスト書物！！	いつも図書館をご利用いただきありがとうございます。ご存知かもしれませんが、所蔵にない本はカウンターにてお声かけください。リクエストとして承り、検討後購入、もしくは他自治体から取り寄せなどとしてご用意いたします。ぜひ具体的にお教えいただけたらと思います。
29	インターネットで個人が自分の履歴（借り出し記録）を過去に遡り見れる様にして欲しい。	いつも図書館をご利用いただきありがとうございます。現在のシステムではご自身の借り出し記録を見ることが出来ないようになっております。現在図書館ではお子さん向けに「ぶっくのーと」（記入式）、大人の方向けに「本の手帖」（レシート貼付式）の読書記録手帳を発行しています。どちらもアナログな方法ではありますが、どうぞご利用頂けたらと思います。
30	絵本がもっと増えるといいな。	いつも図書館をご利用いただき、ありがとうございます。絵本は子どもの読書推進を図る立場としても、大切なものと考えており、毎週購入しています。新しい絵本も児童コーナーの新刊棚にご用意しておりますので、是非ご覧ください。また予約やリクエストも窓口で承っておりますので、ぜひスタッフにお声かけください。
31	孫が本好きなので月3回くらい来ます。Pがいっぱいの時、10冊以上借りた時、歩いて持ってくるのが大変です。	いつも図書館をご利用いただき、ありがとうございます。文化公園の駐車場は公園を囲むように、体育館側（西駐車場）、サンガーデン側（北駐車場）、港側（東駐車場）の三ヶ所となります。港側の駐車場は比較的空いていることが多いように感じます。図書館だけでなく公園全体の駐車場となっておりますので、ご不便をおかけし申し訳ございませんが、なにとぞご理解くださいますよう、お願い申し上げます。
32	週刊誌を借りたいと思っても古い去年のものは必要ないと思うので気をつける事。	いつも図書館をご利用いただき、ありがとうございます。雑誌は最新号をのぞき、貸出可能となっておりますので、もしご覧になりたいものが無い場合、予約と言う形で提供をさせて頂いております。是非スタッフまでお声かけください。 なお図書館の大切な役割の中に「資料の保存」というものがございます。古いものは古いものの、新しいものは新しいもののそれぞれ価値があり、両方棚に並んでいる事が図書館の良い点だと思います。ご理解くださいますよう、どうぞよろしく申し上げます。
33	・さがしている本をPCでけんさくする時、とてもやりづらいし、おそい。コンピューターのシステムが古すぎる。例)カタカナをそのままうちこめないのは非常にタイムロスだし、やりづらい。・絵本がいたんでいるものが多く、悲しい気持ちになる。・職員の方達の対応がいつもすばらしく気持ちが良い。	・検索システムについてご不便をおかけし、申し訳ありません。システム更新の際のご意見として参考とさせていただきます。 ・絵本に関してはいたんでいるもの、古いものなど、新しいものが入手できる物については適宜購入し、交換しております。入手不可能なものについては、修理をしながらの利用となります。悲しいお気持ちにさせてしまい、心苦しくありますが、ご理解いただけると幸いです。 ・スタッフ対応につきましてお褒めいただき、ありがとうございます。今後も気持ち良い丁寧な対応をまいります。
34	これからも新しい本や人気の本など入れて下さい。	ご利用ありがとうございます。時流とニーズに合せた本、図書館が買うべき本など、丁寧に選書し、皆様に利用していただけるよう努めて参ります。

	ご意見・要望	回答・ご案内
35	調べものをする場合、資料・本等が少ない。(市からの予算関係によるものと思われ、指定管理者の責務は少ないでしょうか)	いつも図書館をご利用いただき、ありがとうございます。調べものに対応する資料は2階の参考郷土資料室に多く揃っておりますが、ご案内が不足しており申し訳ありません。また具体的にどのような分野の資料が不足しているか、お教えいただくと幸いです。ぜひスタッフへお声かけください。お待ちしております。
36	トイレ使用～水洗(ウォッシュレット)に変えて欲しい。	トイレのウォッシュレットは大変便利なものと思います。しかしながら施設設備に関しましては修繕等の優先順位からみますと、すべてのトイレを変更することは難しい状況です。ご要望は今後の参考とさせていただきます。どうかご理解くださいますようお願いいたします。なお、ウォッシュレットトイレについては現在、1階女子トイレに1つ、多目的トイレに1つ設置しております。
37	いつもありがとうございます。	こちらこそいつもご利用いただきありがとうございます。今後も皆様のニーズに応え、愛される図書館づくりに努めます。今後も図書館をご利用ください。お待ちしております。
38	対応に問題ありかな?	いつも図書館をご利用いただきありがとうございます。対応に際して問題ありと感じられたこと、大変申し訳ございません。日々適切で丁寧な接客に努めておりますが、今後も研修等含め向上していくよう、指導してまいります。
39	延滞料金をとるべきだと思います。正しく使うためには、大事にしてもらうためには借りる方も責任をもつべきだと思います。	図書館の本は皆の共有財産であり、大事に扱っていただきたいという気持は私どもも同じです。延長料金徴収と言うのは、現在考えておりませんが、適切に督促等を行い、スムーズな提供に努めて参ります。
40	最近、著者の順番が違っていることが多いように思います。沖方丁<ウブカタ トウ>が「あ」の並びにあったり、同じ著者の並びに違う著者の本が2~3冊入っていたりします。	ご不便をおかけし、申し訳ありません。本棚の整理につきましては日々行っておりますが、特に小説の所に関しては動きも多い棚ですので、十分注意してまいります。ご意見ありがとうございます。
41	親切で感じよいと思います。	ありがとうございます。これからも明るく丁寧な対応を努めてまいります。
42	予算内で図書の充実は望む方が無理ですが、できるだけ市民の読みたい本を並べていただけるとお願いいたします。スタッフの皆さんはたいへん親切で礼儀正しくありがたいです。	大切な資料購入費ですので、お客様のご意見を伺いつつ、皆様のニーズと、図書館でなければ買えない本とのバランスを考え、購入してまいります。ご希望の本などありましたら、具体的にスタッフにお声かけいただきますと幸いです。また対応につきましてお褒めの言葉ありがとうございます。今後も親切丁寧な対応に努めてまいります。
43	DVDの貸出等があると良いです。	DVDの貸出につきましては、様々な準備が必要などころではありますが、ご意見のひとつとして検討してまいります。ご意見ありがとうございます。

	ご意見・要望	回答・ご案内
44	トイレが臭いのと、トイレットペーパーが薄くて困る。トイレ全体が不潔な感じがする。	1階トイレにつきましてはこの9月に吸排気に関する工事を行い、臭気の軽減をはかりましたが、臭いが残るといご意見と全体の改善に関しては今後の参考にさせていただきます。またペーパーに関しては限られた予算の中でやりくりしておりますので、現行のままとさせていただきます。どうぞご理解ください。今後とも図書館をご利用ください。お待ちしております。
45	・インターネットを初めてで使う時の設定を簡単にしてほしい(パスワードだけとか)・休館日がないといい(年中無休、又は月よう日以外の日が休館日だといい)・PM9:00閉館だといい。(8:00ではなく)・職員の方の対応が良いのでビックリしている。・1Fの空気がほこりっぽい感じがする。(私だけかも知れない、せきが出る)	・インターネットを初めて使う時の設定という事ですが、インターネット予約についてという事でよろしいでしょうか。もう少し具体的にお教えいただくと幸いです。 ・開館日の拡大、開館時間の延長につきましては、予算等の兼ね合いもございますので、現在のところは難しくあります。24時間、365日ご利用いただける電子図書館もでございます。是非ご利用ください。 ・スタッフの対応についてお褒めいただきありがとうございます。今後も感じ良い対応に努めます。 ・館内換気については適宜行っておりますが、ご意見として参考にさせていただきます。ご不便をおかけし申し訳ありません。
46	パソコンの利用方法がもっとわかりやすく説明されていればいい。	パソコンの利用方法についてですが、1階検索機には利用方法について案内をご用意しておりますが、ご不明な点についてはお気軽にスタッフへお声かけください。また2階情報サロンではコンシェルジュがおりますので、操作についてご説明させていただきます。どうぞお気軽にお声かけください。
47	イベントには参加したことがないです。	イベント案内については、1階エントランス入口のデジタルサイネージ、図書館ホームページや毎月発行している「図書館報ぱびるす」での掲示、カウンターにてチラシの配布などのご案内しております。また市の広報にも掲載があります。ぜひご参加いただけたらと思います。お待ちしております。
48	検索く機が少しかいにくい。	ご不便をおかけし、申し訳ありません。 検索機には利用方法について案内をご用意しておりますが、ご不明な点がございましたら、お気軽にスタッフへお声かけください。検索のお手伝いをさせていただきます。
49	職員等の対応非常に良い、指定管理になってから。	お褒めいただきありがとうございます。明るく、丁寧な対応を心掛けておりますが、より一層親しみやすく、利用しやすい図書館をめざしてまいります。これからも図書館をご利用ください。
50	まごと利用する時春休み・冬休み・夏休み等は図書館には休まずにやってほしいです。	図書館をご利用いただきありがとうございます。 平成26年4月より開館日はすべて20時までの開館とし、以前より延長いたしました。また長期休みは現在12/29~1/3の年1回だけとなっております。 休館日設定なしという事に関しては、施設管理の関係等もでございますので、現在のところは難しくあります。どうぞご理解くださいますよう、お願い致します。
51	利用時間がもう少し長かったらいいのと思います。	いつも図書館をご利用いただきありがとうございます。開館時間の延長につきましては、予算等の兼ね合いもございますので、現在のところは難しくあります。24時間、365日ご利用いただける電子図書館もでございます。是非ご利用ください。

	ご意見・要望	回答・ご案内
52	新刊をいつもリクエストしています。ほとんど購入してもらい感謝しています。	いつも図書館をご利用いただきありがとうございます。具体的にリクエストを伺えますと、私も皆さんのニーズを知ることが出来ますので、大変助かります。これからも図書館をご利用ください。お待ちしております。
53	50音通りになってない時があるのでまごつくことも。	ご不便をおかけし、申し訳ありません。本棚の整理につきましては日々勤めておりますが、より一層注意して進めてまいります。今後も図書館をご利用ください。
54	・全体的に本が古いので新しいものを取り入れてほしい ・子供の工作などを考える時利用するが本が古くて参考になりにくい。冊数が少なくて借りられないなどデメリットがあるので考えてもらいたい	図書館の魅力の一つに、古い本も新しい本も混在しているという点があると思います。毎週新刊は200冊ほど入っておりますが、適宜入替など行う事で新陳代謝を図りながら、適切な資料提供を進めてまいります。工作等の本については選書担当にも申し伝えます。お探しの本がない場合はどうぞお気軽にスタッフへお声かけください。予約や取り寄せ、リクエストなど対応させていただきます、必要な本をご提供いたします。
55	気持ちが落ち着く居心地の良い場所で職場の同僚の女性もお子さんたちと時々おとずれるのを楽しみにしているそうです。今後も利用させていただきま	いつも図書館をご利用いただき、ありがとうございます。小さいお子さんから大人の方まで、今後も居心地良い図書館づくりを目指してまいります。お勤め先の方にもよろしくお伝えください。図書館でお待ちしております。
56	スタッフの皆さんが親切、丁寧。	お褒めの言葉をいただき、大変嬉しく感じております。今後も明るく、親切、丁寧な対応に努めて参ります。
57	検索機、反応が非常に遅いです。	ご不便をおかけし、申し訳ありません。検索機の反応につきましては、システム担当にも申し伝え、更新時へのご意見として承ります。ご意見ありがとうございます。
58	21:00くらいまで開館してほしいです。	いつも図書館をご利用いただき、ありがとうございます。開館時間の延長につきましては、予算の関係もあり、すぐには出来ないませんが、今後の運営の参考とさせていただきます。また、24時間、365日ご利用いただける電子図書館もございます。是非ご利用ください。ご意見ありがとうございます。
59	検索がうまくいかない時が多い。	ご不便をおかけし、申し訳ありません。お探しのものが見つからない際はお手数かと存じますが、スタッフへお声かけください。ご案内をしたり、別途業務用の端末でお調べします。また検索機の反応につきましては、システム担当にも申し伝え、改善・システム更新時へのご意見として承ります。ご意見ありがとうございます。
60	トイレの臭いをかいぜんしてほしい。子供の読み聞かせの予定をわかりやすくしてほしい。	1階トイレにつきましてはこの9月に吸排気に関する工事を行い、臭気の軽減をはかりましたが、臭いが残るというご意見と全体の改善に関しては今後のご意見として参考にさせていただきます。また読み聞かせについては、毎月チラシや図書館報ばびるす、ホームページ、図書館入口のデジタルサイネージでご案内しておりますので、ご利用ください。ご来館をお待ちしております。

	ご意見・要望	回答・ご案内
61	年々きれいに、使いやすくなってきているので、使う側としても気持ちよく利用できます。いつもありがとうございます。	いつも図書館をご利用いただき、ありがとうございます。清掃につきましては担当が毎日開館前、開館中励んでおりますので、大変喜ぶと思います。今後も利用しやすい図書館づくりを目指してまいります。今後とも図書館をご利用ください。
62	・借りた重い本を運ぶのに駐車場までが遠くて歩くのが大変。・駐車場に車をとめられない事が多い。・スタッフに質問しても、わからない事が多い。	ご不便をおかけし、申し訳ありません。駐車場につきましては、図書館へ一番近い駐車場が消防署側にご覧いただけます。公園全体の駐車場となっており、敷地の都合上、ご不便をおかけして申し訳ございませんが、ご理解くださいますようお願い申し上げます。駐車場管理者には申し伝えます。  またスタッフへ対しては、月1回研修を実施し、研鑽をつんでおりますが、情報共有等も含め、全体のスキルアップに努めます。ご不便をおかけし、申し訳ございませんでした。
63	検索のパソコンの動きが遅い（検索に時間がかかり過ぎる）	ご不便をおかけし、申し訳ありません。検索機の反応につきましては、システム担当へ申し伝え、改善・システム更新時へのご意見として承ります。ご意見ありがとうございます。
64	いつも有難く利用させて頂いています。	こちらこそいつもご利用くださり、ありがとうございます。今後も皆様のニーズを把握しながら、利用しやすい図書館づくりを進めてまいります。
65	小さい子どもと参加できるイベントが増えるといいです。	小さいお子さんのための定期的な行事として、毎週土日どちらかにおはなし会、また隔週日曜には児童向けの映画上映会を行っております。夏休み、冬休み期間や季節に合わせたイベントも行っております。イベントのご案内については児童カウンターでのチラシ配布やホームページ、玄関のデジタルサイネージ、市広報などでもご案内しております。今後も楽しい催しを計画してまいりますので、ぜひご参加ください。
66	開館時間がもう少し早いとありがたいときもあります。	いつもご利用いただきありがとうございます。開館時間の延長につきましては、予算等の兼ね合いもございますので、現在のところは難しくあります。どうぞご理解くださいますようお願い申し上げます。24時間、365日ご利用いただける電子図書館もございます。是非ご利用ください。
67	申し訳ありません。⑧のイベントなどあまり興味がなくよく分かりません。ただいつも「ありがとう」だけかナー。又、よろしく願い致します。	いつも図書館をご利用いただきありがとうございます。イベント案内については、1階エントランス入口のデジタルサイネージ、図書館ホームページや毎月発行している「図書館報ぱびるす」での掲示、カウンターにてチラシの配布などのご案内しております。また市の広報にも掲載があります。ぜひご参加いただけたらと思います。今後も皆様に利用しやすい図書館づくりを目指してまいります。どうぞよろしく願いいたします。
68	人との交わりが少ない中で図書館は私をささえてくれてます。ありがとうございます。今後共よろしく。	こちらこそいつもご利用いただきありがとうございます。私どもも利用される皆様とお話させて頂く事で元気を頂いております。利用していただいてこそその図書館ですので、今後ともどうぞよろしく願いいたします。

	ご意見・要望	回答・ご案内
69	前に来た時はあった本が無くなっていたのですがもうないのですか？きかいでしらべてもありませんでした。(ちなみに「とある魔術の禁書目録」という本です。)新約しかなかったので残念でした。	「とある魔術の禁書目録」ですが、沼ノ端で所蔵しております。もしお探しの本がない場合や、検索機の使い方のコツ、ご予約方法などご案内いたしますので、是非スタッフへお声かけいただけたらと思います。お待ちしております。
70	本がきちんと整理されていて見やすかったです。	いつも図書館をご利用いただき、ありがとうございます。本棚の整理につきましては、図書館の大事な仕事として、日々スタッフも励んでおります。
71	トイレきたない	このたびは不愉快な思いさせてしまい、申し訳ございません。日々清掃に関しては、開館前開館中勤め、スタッフ巡回の際も注意しておりますが、より一層留意してまいります。また改修の際のご意見として参考にさせていただきます。ご意見ありがとうございます。
72	もっとゆっくりと本を読むスペース(1人がけのイスとか)があるといい。もっと本を増やしてほしい。	限られたスペース・予算ですので、席の増設は難しくございますが、今後の改善検討事項としてまいります。 また新刊につきましては毎週入ってきておりますが、どのようなジャンルをご希望でしょうか。ご覧になりたい本が棚にない場合は是非カウンターにお声かけください。また「リクエスト」という形で購入や他館から借受をする形でご提供する方法がございます。カウンターにお声かけ頂けたらと思います。
73	図書の検索のPCが重いのか非常に遅い。 ※それ以外は全く問題なし。非常に気持ちよく利用させていただいています。	ご不便をおかけし、申し訳ありません。検索機の反応につきましては、システム担当へ申し伝え、改善・更新時へのご意見として承ります。ご意見ありがとうございます。
74	イベントが平日あるとうれしいです。ファミリームービーのようなかぞくそろって夜に映画上映などがあるといいなと思います。	平日開催のイベントはお子さんと参加できるものでしょうか？大人向けのイベントでしょうか。今後の参考にさせていただきたいので、ヒントを教えていただくと嬉しいです。また夜の上映会については11月22日から毎月第2・4水曜日に図書館ナイトミニシアターを開催いたします。ご家族で観ていただける上映作品の際にはぜひご来館いただくと嬉しいです。
75	専門的な料理書がもっとあってもよいと思います。	ご意見ありがとうございます。選書担当に申し伝えます。また本の購入につきましては全体のバランスを鑑みながら選書しておりますが、具体的にご希望のタイトル等ありましたら、ぜひスタッフへお声かけ頂けたらと思います。
76	OPACから出力した情報で本を探しにくい。具体的に棚番号を標記してほしい。よろしく願いいたします。いつもお世話になっています！	現在のシステムでは本の情報と棚番号を結びつけることが出来ないのですが、スタッフにお声かけいただきましたら、棚までご案内いたします。今後も図書館をご利用ください。お待ちしております。
77	利用しやすくなりました。	お褒めの言葉、ありがとうございます。今後も皆様にさらに利用しやすい図書館づくりを行ってまいります。今後とも図書館をご利用ください。

	ご意見・要望	回答・ご案内
78	挨拶気持ちいいです。対応ほぼ親切です。	嬉しいお言葉ありがとうございます。 「ほぼ」を「すべて」に出来る様努めてまいります。 今後も図書館をご利用ください。お待ちしております。
79	朝早くから開館してほしいです。	ご意見ありがとうございます。開館時間の延長につきましては、現在のところ開館直後の利用人数はあまり多くない状況にありますので、延長の検討はしておりません。いただいたご意見は今後の参考とさせていただきます。また、24時間、365日ご利用いただける電子図書館もございます。是非ご利用ください。
80	新聞がとれる大きなコピー機を！！宜しく願います。	いつも図書館をご利用いただき、ありがとうございます。大きなコピー機の導入につきましては、予算の都合もあり、優先順位から見ますと、現在は設置が難しい状況です。ご要望は今後の参考とさせていただきます。どうかご理解くださいますようお願いいたします。
81	職員の方の対応が非常によろしいです。お茶（茶の湯、茶道）関係の図書が少なく感じました。お花（華道）も同様。	お褒めのお言葉ありがとうございます。また具体的なご要望ありがとうございます。今後の選書の参考にさせていただきます。今後も図書館をご利用ください。お待ちしております。
82	とても雰囲気が良い。落ち着いて利用出来る。とても便利。	嬉しいお言葉ありがとうございます。 今後も便利に図書館をご利用いただけるよう努めてまいります。
83	利用しやすさの基準があいまい。当館しか知らない人と他の館利用者との認識に差がある。職員の対応～個人差あり。民間委託（指定管理）当時の元気のよい挨拶はほぼ少ない。ITRCのコンセプト不明。図書館館長の存在感薄い。館長は鹿児島島→函館→苫小牧で何をしたいのか？例）としてツタヤの戦略はわかりやすい。①武雄②姥名③多賀城④備中高梁先月も市教委のアンケート返却しているが、市と管理者の連携みえない。当館は指定管理者の点数評価に目配りしているのかと思われる。特徴ある苫小牧の図書館～駅前活性化にむけて分館数量等まちづくりの1つとしての図書館目指してほしい。	長きにわたって図書館をご利用いただき、ありがとうございます。 図書館では「苫小牧市図書館基本計画」に定められた基本理念を元に「市民が等しく自由に、本や資料・情報を利用でき、市民や地域に役立つ知の拠点となる図書館」を目指しております。図書館の主役は利用者、市民の方々を考えており、バックアップしていく事が館長の役割の一つと思っておりますが、市民の皆さまに親しみやすい図書館づくりを行っていきたいという方向性などはもっとPRすべきところかと思えます。 いずれにせよ、市民の皆さまとコミュニケーションを図り、より良い図書館をつくっていきたく考えておりますので、もしお気づきの点などございましたら、どうぞお声かけ頂けたらと思います。図書館でお待ちしております。
84	特になし。清潔感が有り好感。	年季の入った施設ではございますが、清掃担当が日々清掃に努めておりますので、頂いたお言葉、大変励みになると思います。今後も変わらず丁寧な仕事に努めます。
85	ウォシュレットがあればなおいい。たまに連絡ミスがあるので注意してほしい。	まず連絡ミスがあったこと、お詫び申し上げます。スタッフ全員で周知を図り、十分注意するよう指導いたします。またウォシュレットについては便利なものと思っておりますが、優先順位としてはまだ高くないと考えてますので、今後の改善事項としてご意見を賜ります。ありがとうございます。

	ご意見・要望	回答・ご案内
86	泊りがけで岩見沢から利用する人間より開館時間が他より長いから助かってます。	遠方よりおいでいただき、ありがとうございます。胆振地方の中では大きい図書館ですので、今後も地域の方に利用しやすい図書館として努めて参ります。今後ともぜひご利用ください。
87	仮カード3か月長いかな・・・	カードの再発行のための仮カードですが、期間を設けることで紛失したと思われるカードが見つかるという事があるため、3ヶ月と定めさせて頂いております。また複数回カードを紛失される方もあり、カード一枚と言えど、限られた予算の中で捻出しておりますので、現行ままとさせて頂きたく思います。どうぞご理解ください。
88	検索機が遅い	ご不便をおかけし、申し訳ありません。検索機の反応につきましては、システム担当にも申し伝え、改善・更新時へのご意見として承ります。ご意見ありがとうございます。
89	冬ソファに座って読みたいと思っても特に男の方が足をひろげまん中に座っているので4人掛けのソファを一人で使っている方が多いです。歳を取ると学生さんの様に普通のイスだとつかれるのでソファに座りたいのですが・・・	ご不便をおかけし、申し訳ありません。もし館内が混み合っており、ソファのお席が足りないようでしたら、お手数かと存じますが、スタッフへお声かけください。
90	本の汚れや折り目が気になる。きれいに読んでもらうよう注意するとい	返却された資料につきましては、汚れや折れ、忘れ物などがないか確認しております。ひどく汚れていた際などは、弁償対象となることもございますので、お声かけしております。大切に扱っていただくための取組についても検討してまいります。ご意見ありがとうございます。
91	⑧～⑩利用した事が無いので不明	イベント案内については、館内ではエントランス入口のデジタルサイネージ画面でのご案内、図書館報びるす掲示でのご案内、またカウンターにてチラシの配布などのご案内しております。また図書館ホームページでもご案内しておりますので、ぜひご参加いただけたらと思います。また施設等、お気づきの点がございましたら、スタッフにお声かけ頂ければと思います。今後ともご利用いただけたらと思います。
92	小説の新刊が少ないと思う	新刊につきましては、小説も含め毎週200冊ほど入っておりますが、特に小説の新刊については予約が入っている事も多く、すぐ貸出に回ってしまうものが殆どです。誠に申し訳ございませんが、お探しのものがございましたらスタッフへお声かけください。予約対応などさせていただきます。
93	市内唯一の文化的場所と感じています。大切にしたいです。いつも楽しく過ごせるところです。ありがとうございます。	いつもご利用いただき、ありがとうございます。市内にある様々な施設とも連携し、図書館だけでは成し得ない事業拡大にも努めていきたいと思っております。今後も楽しく居心地の良い施設として、私どもも大切な場所として運営してまいります。
94	検索システムが遅く、本をさがしにくいです。地図がついて、どこにあるか分かりやすいシステムにしてはどうでしょう	ご意見ありがとうございます。検索システムが遅い件につきましては、システム担当へ申し伝えます。また本が探しにくいというご意見につきましてもシステム更新時の際の参考にさせていただきます。

	ご意見・要望	回答・ご案内
95	トイレが少し古い感じがします。	建物が建設されて年月が経っておりますので、確かに古くなってきておりますが、日々清掃担当が開館前、開館中と清掃しております。またスタッフ巡回時にも気をつけておりますが、もし気になることなどございましたら、お手数かと思いますが、お声かけ頂けると幸いです。私どもも十分注意いたします。
96	サンガーデンは土日祝も19:00までにしてほしい。	いつも図書館をご利用いただき、ありがとうございます。サンガーデンへのご意見につきましては管理者へ申し伝えさせていただきます。
97	勉強をしている、したい人が多くいるようなので机を増やしてあげたらいいと思いました。苦小牧の本の場所を聞いたら、親切に教えてくれました。ありがとうございます。	いつも図書館をご利用いただき、ありがとうございます。スペースの都合上、机の増設は難しい所ですが、ご意見として参考とさせていただきます。またお問合せ等、対応につきましては、今後も声のかけやすい雰囲気をお大切にしながら、丁寧に対応してまいります。ありがとうございます。
98	落付いて、本を選べるので、満足しています。	いつも図書館をご利用いただき、ありがとうございます。今後も皆さんの居心地のよい図書館づくりを目指してまいります。これからのどうぞ足をお運びください。お待ちしております。
99	毎週子供と利用しています。ありがとうございます。	こちらこそいつもご利用いただきありがとうございます。お子さんたちにも楽しんでいただける図書館づくりに努めます。今後も図書館をご利用ください。お待ちしております。
100	検索のPCが遅くて使いにくい	ご不便をおかけし、申し訳ありません。検索機の反応につきましては、システム担当にも申し伝え、改善・システム更新時へのご意見として承ります。ご意見ありがとうございます。
101	トイレがいまいち	トイレにつきましては、日々清掃担当が開館前、開館中と清掃しております。またスタッフ巡回時にも気をつけておりますが、もし気になることなどございましたら、お手数かと思いますが、お声かけ頂けると幸いです。私どもも十分注意いたします。
102	トイレをもっとキレイにしてほしい	トイレにつきましては、上にもお応えさせていただきましたが、清掃、ゴミの廃棄等、スタッフも注意してまいります。施設全体のものとしては、いまず改修等は難しくありますが、今後の改善事項として参考にさせていただきます。
103	予約本が入ったとのメールがある時から来なくなり困っています。とまチョップポイント1人1枚のはずなのに15枚位持ってきてポイント加算している人が居ました。他施設でもかもしれませんが徹底してほしいものです。ポイント自身も貯めていますが卑怯なマネまではしたくありません。	いつも図書館をご利用いただきありがとうございます。予約本のメールが届かなくなったとのことですが、システム変更に伴い、2017/5/8より送信メールのアドレスが toshokansend@opac.tomakomai-lib.jp へ変更しました。こちらのメールが受信出来るよう、設定していただいておりますでしょうか。もし設定された上で受信できないという場合は、携帯電話ショップの方でご相談していただけたらと思います。  またとまチョップポイントにつきましては、担当部署に報告いたします。

	ご意見・要望	回答・ご案内
104	職員の皆さん、毎日ご苦労様です。皆さんとても親切で明るくいつも利用させて頂いております。総ての面で満足です。	いつも図書館をご利用いただき、ありがとうございます。総ての面で満足と言うご意見をいただき、大変嬉しく感じております。これからも一層皆様に満足していただけるよう、努めて参ります。
105	雑誌（私は主にドゥーパやオートバイなど）のバックナンバーが見えにくいのもっと借りやすくしてほしいと思いました	いつも図書館をご利用いただき、ありがとうございます。本棚全体の取替えは難しいので、ご不便をおかけしてしまっていますが、次回改築等のご意見として参考にさせていただきます。ありがとうございます。
106	車が泊められない時が多々あります。	文化公園の駐車場は公園を囲むように、体育館側（西駐車場）、サンガーデン側（北駐車場）、港側（東駐車場）の三ヶ所となります。港側の駐車場は比較的空いていることが多いように感じますので、図書館までご足労をいただく格好になりますが、そちらも含めてご利用いただけますと幸いです。
107	空調がきちんとされていれば言うことなしです。	いつも図書館をご利用いただき、ありがとうございます。ご不便をおかけし、申し訳ありません。古い建物なので、今すぐの改修という訳にはいかないのですが、ご意見として参考にさせていただきます。
108	子供の本のスペースにもう少しイスとテーブルがあるとうれしいです	児童コーナーも通路などのスペース上、椅子・テーブルの増設は難しくありますが、ゆっくり本をご覧いただける場として、おはなしの部屋がございます。靴を脱いでお寛ぎいただけたらと思いますので、よろしければそちらもご利用ください。
109	トイレをきれいにしてほしい	トイレにつきましては、日々清掃担当が開館前、開館中と清掃しております。またスタッフ巡回時にも気をつけてはおりますが、もし気になることなどございましたら、お手数かと思いますが、お声かけ頂けると幸いです。私どもも十分注意いたします。
110	とても良いと思っています。植物園付もとてもいいです。	公園の中にありながら、雨や雪の日も緑がすぐそばにある図書館はなかなかありません。私もとても良いと思っています。今後も図書館へおいでください。お待ちしております。
111	照明を好きなように調節したい	照明はどちらの照明になりますでしょうか。全体の照明につきましては、個々の対応を承る事は出来ませんが、具体的にスタッフまでお声かいただけると幸いです。
112	職員の皆様の接し方がとてもあたたかくかつ的確です。毎回は感謝しております。ありがとうございます。	お褒めのお言葉ありがとうございます。私たちもいつもご利用いただいているお客様に感謝申し上げます。今後ともよろしく願いいたします。

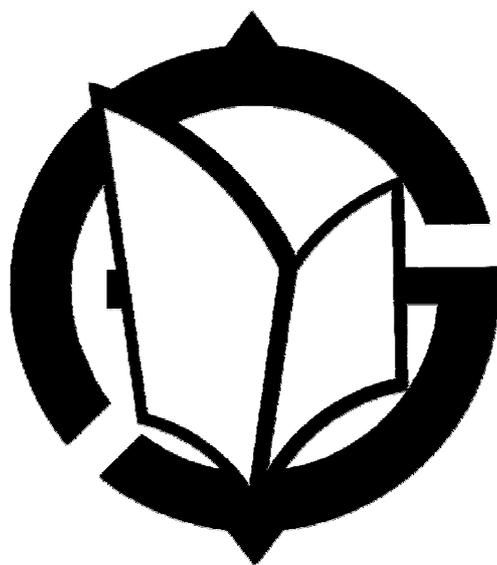
	ご意見・要望	回答・ご案内
113	本の好きな人が集まってカフェパーティーなどがあると嬉しい(参加したい)	必然的に本好きが集まるのが図書館、すてきなアイデアありがとうございます。前向きに検討させていただきます。
114	インターネット3台しかありませんが増やしていただきたい。	情報サロンのインターネット用パソコンは3台となっておりますが、調べ物のためにネット接続しているパソコンも2階参考郷土資料室にご用意しております。またパソコン以外にもiPadを5台ご用意しておりますので、もしよろしければそちらもご利用ください。
115	いつも気持ちよく利用させてもらっています。遅くまで開いているので仕事帰りでもゆっくり来られて助かります。	いつもご利用いただきありがとうございます。開館日はいつでも夜8時までご利用いただけます。ご来館をお待ちしております。
116	写真のレパートリーふえないかなあ…ってワガママです。	いつもご利用いただきありがとうございます。写真というのは写真集のことでしょうか。所蔵資料を見直し、今後の選書際の参考とさせていただきます。また具体的に動物・建築・風景等のご要望がありまら教えていただけると嬉しいです。ご意見ありがとうございました。
117	とてもすきな場所です、働きたいくらいです。これからもすてきな場所でありつづけてほしいです。	ありがとうございます。これからもすきと言ってもらえる図書館であるよう心掛けてまいります。
118	週に2度程利用しているが、よく見かける利用者の方が見るたびに職員の方に大きな声をあげている様に見えて嫌な気分になる。いいがかりをつけている様子にみえて声だけでめいわく。	不愉快な思い、ご心配をおかけしてしまい申し訳ありません。声が大きめになるお客様にはこちらからその都度お声かけしておりますが、他の方のご迷惑にならないよう、配慮してまいります。
119	1. 館内で読んだ本の返却は自分で返さずに返却台を設けてそこに置くのが良い(何冊も持っているところにもどすか分からなくなる) 2. 本の利用延長のときは、インターネットでできようにしてほしい(帯広図書館はできた) 3. 個人的には教育関係の専門書を充実してほしい	1階フロアには2か所返却台がございますので、わかりづらく申し訳ございません。次回よりぜひご利用いただきたいと思っております。見当たらない場合はお声掛けください。また、インターネット等での貸出延長処理については検討させていただきます。教育関係の専門書の充実というご意見については今後の選書の参考にさせていただきますと思っております。ご意見ありがとうございました。
120	いつもいろいろと教えていただき非常に助っています。ここで借りた本を、沼ノ端のコミセンで返却できる点も、ものすごく助かっています。まだ予約をしたことがないので利用してみたいと思います。	いつも図書館をご利用いただき、ありがとうございます。中央図書館だけではなく、コミセンもご利用いただき嬉しいです。もっと便利に図書館を活用いただけるようお手伝いさせていただきますので、お気軽にお声掛けください。予約についてもお近く、または利用のしやすい図書館へご用意できますので、ぜひご利用ください。お待ちしております。
121	本の予約の方法が分かりにくいので、予約方法の案内を出してもらえると利用しやすくなります。	いつも図書館をご利用いただき、ありがとうございます。予約の方法には用紙へ記入して窓口へ出していただく来館予約、館内の検索機から行うOPAC予約、インターネットからのWeb予約の3種類がございます。それぞれの案内方法について見直しをさせていただきます。ご指摘ありがとうございます。

	ご意見・要望	回答・ご案内
122	館内の布製ソファの汚れが気になります。本がつまりすぎて取り出しにくい。子供の声（さわいたり、泣いたり）が気になります。	いつも図書館をご利用いただき、ありがとうございます。ソファの汚れについては館内全体を点検し、改善を検討してまいります。また本が取り出し辛くご不便をおかけして申し訳ございません。気をつけて書棚を整理いたします。 子どもの声が気になるとのことですが、こちらも注意してまいります。元気な印と寛容な心で受け止めていただけると大変嬉しく思います。 今後どうぞご利用くださいますようお願い申し上げます。
123	駐車場が少ない 本がどこにあるかわかりづらい	文化公園の駐車場は公園を囲むように、体育館側（西駐車場）、サンガーデン側（北駐車場）、港側（東駐車場）の三ヶ所となります。港側の駐車場は比較的空いていることが多いように感じますので、図書館までご足労をいただく格好になりますが、そちらも含めてご利用いただけますと幸いです。 また、本の所在についてわかりづらいとのこと。案内図や棚の表示等を見直させていただきます。お困りの時はお近くのスタッフにお声掛けください、すぐにご案内させていただきます。
124	旧旭町（現裁判所地域）図書館にて利用し、隔世の感がございます。机、椅子、学習の充実が上記の利用Pointです。	旭町より移転しまして29年となりますが、長きにわたり図書館をご利用いただき、ありがとうございます。これからも皆様に利用しやすい図書館を目指してまいります。今後も図書館をご利用くださいますよう、よろしくいお願いいたします。
125	料理本、手芸、雑誌等種類をふやしてほしい	いつも図書館をご利用いただき、ありがとうございます。ご希望をいただきましたが、具体的な料理・手芸の内容や、雑誌タイトルがありましたら教えていただけると嬉しいです。参考にさせていただきたいと思います。今後も蔵書を充実させていけるよう努めてまいります。
126	以前行っていたぬいぐるみのお泊りなど子供が図書館にいきたくなるイベントを行ってもらえるとうれしいです。	2014年から始めた「ぬいぐるみのおとまり会」は年に1回クリスマスの時期に開催しております。2017年も12月に開催予定です。小学生以下のお子様がいらっしゃいましたら、ぜひご参加、お申込みください。お知らせは館内での掲示のほか市の広報でも行っております。
127	夜8時までやっているのが便利です。本もたくさんあり利用しやすいです。	いつも図書館をご利用いただき、ありがとうございます。今後もたくさん本をご利用いただけるよう、努めてまいります。
128	子どもが借りる本を探しに来るのですが、きちんと整理されていて見やすいです。そしてきれいな図書館なので気持ち良いです。	いつも図書館をご利用いただき、ありがとうございます。いただいたお褒めのお言葉を忘れず、今後も清潔で整理された図書館であるよう努めてまいります。

	ご意見・要望	回答・ご案内
129	<p>ネット検索・予約を利用していますが、システムが使いづらいです。(だいぶ前ですが)以前のリニューアル前の方が使いやすかった。具体的には、検索画面から大もとのホームページ画面にもどれない、お気に入り登録できる数を増やしてほしい(現在50冊)、検索して複数予約したい時など、いちいち検索画面にもどらないといけないのが面倒。お気に入りから予約した場合、自動的にお気に入りから削除されるとなるとか、とかいろいろ、もう一度、使い勝手を見直ししてほしいです。</p>	<p>ご不便をおかけし、申し訳ありません。検索システムについては、次回更新時へのご意見として参考にさせていただき、使いやすいシステムになるよう進めていきたいと思っております。ご理解下さいますよう、お願い申し上げます。</p>
130	<p>いつも気持ち良く利用させていただいています。特に職員の方の対応はすばらしいと思います。新刊をもう少し多くしていただきたい。</p>	<p>いつも図書館をご利用いただき、ありがとうございます。さらにお褒めのお言葉をいただき嬉しいです。新刊をもう少し多くとのことですが、具体的にどのような本をお求めでしょうか。参考のため教えてください。</p>
131	<p>トイレが子供でも使えるようにしてほしい。</p>	<p>いつも図書館をご利用いただき、ありがとうございます。児童コーナーに子ども用トイレがございます。数に限りがございますが、どうぞご利用ください。</p>

# 苫小牧市図書館基本計画

平成26年度～30年度



平成26年6月

苫小牧市教育委員会



# 目 次

## 第1章 計画の基本的考え方

### I 計画の策定にあたって

#### 1 計画策定の背景

- (1) 計画策定の経緯及び目的 . . . . . 1
- (2) 図書館をめぐる法整備等の動き . . . . . 1

#### 2 基本的な考え方

- (1) 基本理念 . . . . . 2
- (2) 基本目標 . . . . . 2
- (3) 計画の位置づけと期間
  - ① 計画の位置づけ . . . . . 4
  - ② 計画の期間 . . . . . 4
  - ③ 進行管理及び評価 . . . . . 4
- ※ 基本計画図 . . . . . 6

## 第2章 基本目標と具体的施策

- 基本目標Ⅰ 情報と知識を集積した知の情報拠点としての図書館 . . . . . 9
- 基本目標Ⅱ 読書活動推進、支援拠点としての図書館 . . . . . 11
- 基本目標Ⅲ 市民が利用しやすく、役立つ図書館 . . . . . 13
- 基本目標Ⅳ 郷土の歴史と特性を大切にし、豊かな市民文化を創造する  
図書館 . . . . . 15

基本目標Ⅴ 人と本、人と人の出会いを広げ、ゆとりとぬくもりが感じ  
られる図書館 . . . . . 17

**第3章 評価方法** . . . . . 21

**第4章 資料編** . . . . . 27

## 第 1 章

---

# 計画の基本的考え方

# I 計画の策定にあたって

## 1 計画策定の背景

### (1) 計画策定の経緯及び目的

苫小牧市立中央図書館では、平成23年度に利用者アンケートを実施した結果、今後の図書館に求めることの第1位が図書資料の充実でした。また、平成24年度図書館運営の点検及び評価を実施した結果、受入図書冊数及び貸出冊数、さらに蔵書数及び購入雑誌数は全国平均以下で、図書購入費についても全国平均以下となっています。少ない予算で工夫しながら資料の整備をしてきましたが、市民要望の多い図書資料の充実を実現させるには難しい状況となっていました。

また、現代社会は、少子高齢化、ICTの進展、経済のグローバル化など、社会情勢の変化に伴い、人々が直面する課題は日々変化を続けています。そのため図書館は、常に新たな情報の収集、発信をし、そのニーズに応えていく必要があります。

さらに、現在のように個人の自主・自立が求められる時代にあつては、大局的な視点による図書館機能の充実、強化がさらに必要となってきました。このように高度化・多様化する市民ニーズに対応するためには、従来の図書の貸出しサービスの充実とともに、市民が必要とする課題解決のための資料・情報の提供を通じて、市民生活を支援することが図書館に求められています。

苫小牧市図書館基本計画は、このような情勢の中で、苫小牧市が目指す図書館のあり方を明確にし、図書館が持っている機能をさらに充実させ、市民サービスの質的向上を目指し策定いたしました。

### (2) 図書館をめぐる法整備等の動き

これからの図書館が担うべき役割や使命を明確にするため、国は数々の関連法の整備や提言を行ってきました。すべての国民が文字・活字の恵みを楽しめる環境の整備を求める「文字・活字文化振興法」が平成17年に成立し、市町村に公立図書館設置の努力義務が課せられ、国及び地方公共団体は、司書等の人的体制の整備、図書館資料の充実、情報化の推進等の物的条件の整備等に必要な施策を講ずることなどが規定されました。

その後、平成18年4月、文部科学省から「これからの図書館像～地域を支える情報拠点をめざして～」において、地域の情報拠点として、地域住民にとって役立つ図書館像を目指すべきであるとした指針が示されています。

さらに、平成18年12月の教育基本法改正を受け、平成19年に学校教育法等教育関連三法、平成20年6月には社会教育法と図書館法が改正されました。図書館法の改正は、図書館が行う事業に、学習の成果を活用して行う教育活動の機会を提供することを追加しています。また、図書館の健全な発展を図るために、図書館の設置及び運営上望ましい基準を新たに定め、公共図書館運営の評価と改善、及び運営状況に関する積極的な情報提供について新たに規定しています。

## 2 基本的な考え方

### (1) 基本理念

生涯学習における中核的な社会教育施設として、市民の学習活動を支援するため、図書資料の収集・活用と機関紙やインターネットによる情報提供を行い、市民が等しく自由に、本や資料・情報を利用でき、市民や地域に役立つ知の拠点となる図書館を基本理念とします。

### (2) 基本目標

市民や地域に役立つ知の拠点となる図書館を基本理念とし、それを具現化する5つの基本目標、それを実現するための具体的施策を設定します。さらに、それら施策に対する目標値も定めます。

#### 1 情報と知識を集積した知の情報拠点としての図書館

##### <施策の方向>

- ① 市民ニーズに応えることができる幅広い蔵書を充実します
- ② インターネット等による電子情報提供の充実を行います
- ③ ICT化への対応を実施し、電子情報サロンを充実させます

## 2 読書活動推進、支援拠点としての図書館

### <施策の方向>

- ① 子どもたちの読書活動推進のための蔵書充実など、読書環境の整備を行います
- ② 学校への図書の貸出や調べ学習への協力など、学校支援の充実を行います
- ③ 読み聞かせ活動への支援や保育園等との連携など、幼児の読書普及活動の充実を行います
- ④ 高齢者、障がい者の生涯学習支援を行います

## 3 市民が利用しやすく、役立つ図書館

### <施策の方向>

- ① 図書館を利用しにくい人に対しての利便性向上に取り組みます
- ② 市民ニーズに応じた幅広いサービスを充実します
- ③ 市民の課題解決に役立つレファレンス機能を充実します
- ④ 市民が気持ちよく利用できるような環境づくりを行います
- ⑤ 多文化サービスを充実します

## 4 郷土の歴史と特性を大切に、豊かな市民文化を創造する図書館

### <施策の方向>

- ① 地域情報の蓄積、継承、発信を行います
- ② 郷土・行政資料収集のための郷土等に関する講座を実施し、地域内のネットワークづくりを行います
- ③ 郷土資料を重点テーマ別に作成し、発信します
- ④ 美術博物館と連携し貴重な資料の保存を行い、公開します

## 5 人と本、人と人の出会いを広げ、ゆとりとぬくもりが感じられる図書館

### <施策の方向>

- ① 生涯学習の機会や活動・発表の場、交流の場、心の潤いを満たす場の確保及び提供を行います
- ② 市民とのパートナーシップを推進し、市民とともに成長する図書館

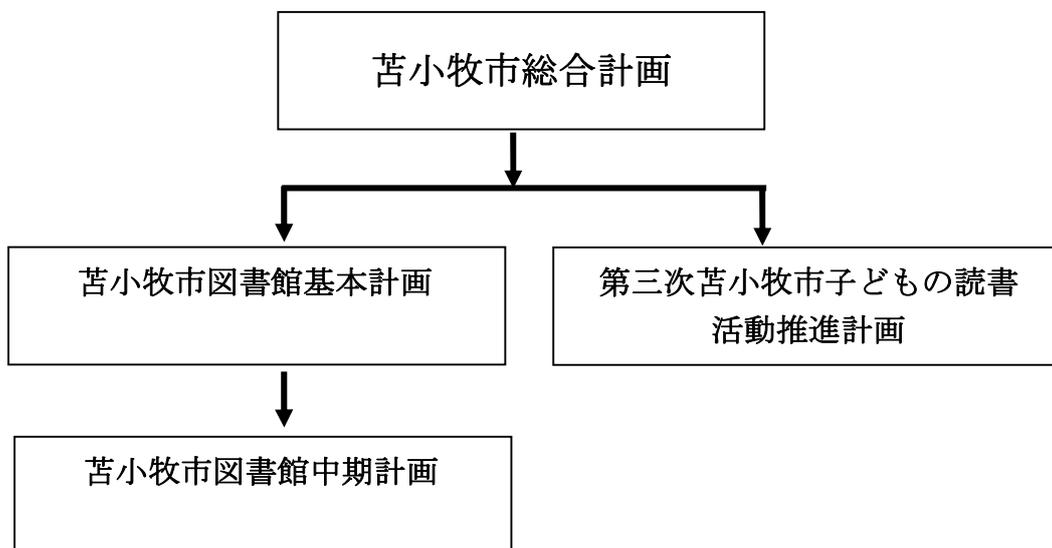
- をつくります
- ③ 利用者に対する接遇を向上させます

### (3) 計画の位置づけと期間

#### ① 計画の位置づけ

苫小牧市図書館基本計画は、苫小牧市総合計画下の個別計画として図書館機能の充実を図るために策定するものであり、中央図書館にかかわる施策を計画的、総合的に推進するものです。

#### 苫小牧市図書館基本計画の位置づけ



#### ② 計画の期間

計画は、平成26年度（2014年度）を初年度として、平成30年度（2018年度）までの5年間とします。

### ③ 進行管理及び評価

基本計画の進行管理として、5つの基本目標、施策の方向に掲げる取組項目の実施状況を定期的に把握・検証していく必要があります。そのため、基本計画が定める基本目標の実現に向け、具体的な取り組みを年単位で整備し、適切かつ着実にミッションを達成するため、苫小牧市図書館中期計画を策定します。また、利用者アンケート調査を適宜行い、市民の要望や満足度を継続的に把握していきます。

なお、有識者や市民の視点を取り入れるため、図書館協議会による評価を行い、必要に応じて施策や事業の見直しを行うとともに、策定後の社会情勢や図書館を取り巻く環境の変化などにより、適宜計画の見直しを行うものとします。

苫小牧市図書館基本計画  
平成26年度～30年度

基本理念  
「市民や地域に役立つ知の拠点となる図書館」

基本目標

1. 情報と知識を集約した知の情報拠点としての図書館

- 《施策の方向》
- ①市民ニーズに応えることができる幅広い蔵書を充実します
  - ②インターネット等による電子情報提供の充実を行います
  - ③ICT化への対応を実施し、電子情報サロンを充実させます

2. 読書活動推進、支援拠点としての図書館

- 《施策の方向》
- ①子どもたちの読書活動推進のための蔵書充実など、読書環境の整備を行います
  - ②学校への図書の出借や調べ学習への協力など、学校支援の充実を行います
  - ③読み聞かせ活動への支援や保育園等との連携など、幼児の読書普及活動の充実を行います
  - ④高齢者、障がい者の生涯学習支援を行います

3. 市民が利用しやすく、役立つ図書館

- 《施策の方向》
- ①図書館を利用しにくい人に対するの利便性向上に取り組みます
  - ②市民ニーズに応じた幅広いサービスを充実します
  - ③市民の課題解決に役立つレファレンス機能を充実します
  - ④市民が気持ちよく利用できるような環境づくりを行います
  - ⑤多文化サービスを充実します

4. 郷土の歴史と特性を大切に、豊かな市民文化を創造する図書館

- 《施策の方向》
- ①地域情報の蓄積、継承、発信を行います
  - ②郷土・行政資料収集のための郷土等に関する講座を実施し、地域内のネットワークづくりを行います
  - ③郷土資料を重点テーマ別に作成し、発信します
  - ④美術博物館と連携し貴重な資料の保存を行い、公開します

5. 人と本、人と人の出会いを広げ、ゆとりとぬくもりが感じられる図書館

- 《施策の方向》
- ①生涯学習の機会や活動・発表の場、交流の場、心の潤いを満たす場の確保及び提供を行います
  - ②市民とのパートナーシップを推進し、市民とともに成長する図書館をつくれます
  - ③利用者に対する接遇を向上させます



## 第 2 章

---

### 基本目標と具体的施策

## 基本目標Ⅰ 情報と知識を集積した知の情報拠点としての図書館

### (1)現状と課題

現代は、社会情勢や制度等の変化、急速な技術革新、雇用制度や雇用形態、さらに個人の趣味・嗜好が多様化する中で、市民が必要とする情報はますます高度化・複雑化しており、子どもからお年寄りまで多くの人々が新たに知識や技術を学習・習得し、自らの能力を高めようとしています。

これら多様化した市民ニーズや課題に対して、図書館が情報拠点として有効に機能するためには、幅広い資料の充実、さらにはICT化（情報通信技術）への対応が求められています。

### (2)具体的施策

- ① 市民ニーズに応えることができる幅広い蔵書を充実します
  - ・新刊本の充実
  - ・専門書の充実
  - ・逐次刊行物（新聞・雑誌）の充実
  - ・乳幼児から高齢者、障がい者など幅広い利用者に対応した資料の整備
- ② インターネット等による電子情報提供の充実を行います
  - ・インターネット予約サービスの利用促進、PR
  - ・図書館ホームページの充実
- ③ ICT化への対応を実施し、電子情報サロンを充実させます
  - ・DVD資料の購入
  - ・電子書籍の購入
  - ・ICTコンシェルジュの配置
  - ・タブレット型コンピューター※1の増設
  - ・無線公衆LANの整備
  - ・音楽配信サービス※2の導入

※1 文字の拡大機能や音声読み上げ機能を搭載

※2 クラシックを中心とするオンライン音楽図書館

### (3) 成果指標

	指標	現状値 (H24)	目標値 (H30)	指標の説明等
1	蔵書冊数	2.8冊	2.9冊	<ul style="list-style-type: none"> <li>・市民のニーズに応える図書館の実現度を示す指標</li> <li>・市民の資料選択を広げる観点から増加目標を設定</li> </ul>
2	貸出数	5.1冊	5.5冊	<ul style="list-style-type: none"> <li>・市民が求める資料に対して、図書館がどの程度応えているかを測る指標</li> <li>・図書館サービスの充実度により増加目標を設定</li> </ul>

※蔵書冊数：現状値（H24）は苫小牧市の蔵書冊数492千冊を奉仕人口174千人で除した数  
 目標値（H30）は苫小牧市の蔵書冊数500千冊を奉仕人口174千人で除した数

※貸出数：現状値（H24）は苫小牧市の貸出数884千点を奉仕人口174千人で除した数  
 目標値（H30）は苫小牧市の貸出数957千点を奉仕人口174千人で除した数

## 基本目標Ⅱ 読書活動推進、支援拠点としての図書館

### (1)現状と課題

中央図書館では、読書活動推進、支援拠点として、スクールメール便ブックちゃん事業※3などの学校支援事業、さらに赤ちゃんと楽しむはじめての絵本ひろばなどの読み聞かせ事業を実施してきました。

図書館が地域の読書活動拠点としての機能を果たすためには、これら各種支援の充実を図り、さらに様々な地域団体や民間事業者等と協働し、地域全体で読書活動を推進することが必要となります。

### (2)具体的施策

- ① 子どもたちの読書活動推進のための蔵書充実など、読書環境の整備を行います
  - ・ヤングアダルト（中・高生）コーナーの充実
  - ・乳幼児コーナーの充実
- ② 学校への図書の貸出や調べ学習への協力など、学校支援の充実を行います
  - ・スクールメール便ブックちゃん事業の充実、PR
  - ・学校図書館及び調べ学習等への支援の充実
  - ・学校図書館ボランティアとの連携促進
  - ・苦教研図書館教育研究部会との情報交換や交流の促進
- ③ 読み聞かせ活動への支援や保育園等との連携など、幼児の読書普及活動の充実を行います
  - ・読み聞かせ等に関わる活動団体への資料及び情報提供
  - ・図書館による研修や情報提供などの支援
  - ・移動図書館車の巡回による配本と貸出し体験の充実

※3 市内の小学校を対象に読書活動の支援として、調べ学習と朝の読書のため、天文、福祉、食べ物などテーマ別の図書貸出しセット

④ 高齢者、障がい者の生涯学習支援を行います

- ・高齢者、障がい者に適した大活字本の充実
- ・対面朗読室の利用促進、PR
- ・視覚障がい者サービス用機器の充実

(3) 成果指標

	指標	現状値 (H24)	目標値 (H30)	指標の説明等
1	子どもの貸出冊数	160千冊	176千冊	<ul style="list-style-type: none"> <li>・子ども（18歳以下）の図書館利用がどの程度促進されたかを測るための指標</li> <li>・子どもの読書環境の整備により増加目標を設定</li> </ul>
2	ブックちゃん貸出件数	150件	250件	<ul style="list-style-type: none"> <li>・小学校への図書の貸出や調べ学習への協力など、学校支援の充実を測るための指標</li> <li>・ブックちゃんの充実度により増加目標を設定</li> </ul>
3	録音図書	5,567件	6,000件	<ul style="list-style-type: none"> <li>・高齢者や障がい者のための資料の充実度を測る指標</li> <li>・毎年継続的な整備により増加目標を設定</li> </ul>

※平成24年度の全体の貸出冊数は、849千冊

## 基本目標Ⅲ 市民が利用しやすく、役立つ図書館

### (1)現状と課題

中央図書館では、昭和63年新図書館のオープンと同時に、中央図書館と錦岡（現のぞみ）及び勇払の図書コーナーがオンラインで結ばれ、この3ヶ所で借りた本はどこでも返却できるサービスを開始し、その後市内4ヶ所の図書コーナー、さらに移動図書館車でも同様のサービスを開始しました。さらに、平成16年に更新した図書館システムでは、利用者自らがインターネット予約ができるようになりました。

市民が利用しやすい環境づくり、さらに様々な問題解決に役立つ資料や情報の適切な提供、これからの図書館には、これらのことが求められています。

### (2)具体的施策

#### ① 図書館を利用しにくい人に対するの利便性向上に取り組みます

##### ア 乳幼児・児童サービスを充実します

- ・ 図書館入り口のベビーカーの増設
- ・ 育児書・育児雑誌コーナーの設置
- ・ 授乳スペースの充実
- ・ 子育てサークルなどの情報収集と広報紙などの掲示・配布
- ・ 専門貸出カウンターの実施

##### イ 障がいを持っている方へのサービスを充実します

- ・ 筆談ボード、耳マークプレート※4の導入

##### ウ 高齢者サービスを充実します

- ・ 見やすくわかりやすいサインへの更新
- ・ 移動図書館車の老人施設への巡回実施

※4 筆談やゆっくり又ははっきりと話してほしいと求めるカード

- ② 市民ニーズに応じた幅広いサービスを充実します
  - ・寄贈ポストの設置
  - ・ティーンズ（青少年向け）通信の発行・配布
  - ・パスファインダー※5の作成、配布
  
- ③ 市民の課題解決に役立つレファレンス※6機能を充実します
  - ・レファレンス専門カウンターの充実
  - ・レファレンス事例の整備
  - ・レフェラルサービス※7の充実
  
- ④ 市民が気持ちよく利用できるような環境づくりを行います
  - ・わかりやすい館内レイアウトづくり
  - ・図書館利用マナー向上策の実施
  - ・自動販売機の設置
  - ・授産施設等による物販販売の実施
  
- ⑤ 多文化サービスを充実します
  - ・外国語版利用案内作成・配布
  - ・洋書資料の継続購入・コレクションの構築
  - ・ALT※8などによる外国語講座・おはなし会の開催

### (3) 成果指標

	指標	現状値 (H24)	目標値 (H30)	指標の説明等
1	レファレンス受付 件数	3,888件	5,000件	<ul style="list-style-type: none"> <li>・レファレンスサービスの利用により、市民に役立つ図書館となっているかを判断する指標</li> <li>・レファレンス事例の公開や図書館サービスの充実等により増加目標を設定</li> </ul>

※5 テーマごとに、図書館資料やインターネットを使った調べ方をまとめたガイドブック

※6 図書館利用者が必要としている情報や資料などの求めに応じて、これを助ける業務

※7 図書館利用者が必要とする情報源となりうる人、もしくは機関・組織を知らせるサービス

※8 小中高などの英語の授業で日本人教師を補助する外国語指導助手

## 基本目標Ⅳ 郷土の歴史と特性を大切にし、豊かな市民文化を創造する図書館

### (1)現状と課題

苫小牧市の人や文化、歴史に関する郷土・行政資料は市民の大切な財産です。図書館は、地域の記録や記憶を財産として蓄積・継承し、次代に伝える役割を担っていますが、郷土に関する様々な分野の資料提供は必ずしも十分とはいえません。

今後は、苫小牧に関する専門図書館として機能していくように、郷土資料を網羅的に収集し、適切な整理・保存を行い、市民、さらには全国どこからでも活用できるよう整備し、地域性豊かな市民文化を創造できるような図書館となる必要があります。

### (2)具体的施策

- ① 地域情報の蓄積、継承、発信を行います
  - ・ 貴重な郷土資料のデータベース化と公開、活用
  - ・ 地域刊行資料、地域ゆかりの関係資料の積極的な収集保存
  - ・ 全国の郷土資料や行政資料を横断的に検索できるシステムの導入
- ② 郷土・行政資料収集のための郷土等に関する講座を実施し、地域内のネットワークづくりを行います
  - ・ 地域講座の開催
  - ・ 地元研究者等の学習会への参加
- ③ 郷土資料を重点テーマ別に作成し、発信します
  - ・ 苫小牧市固有のテーマに対し、年表や関係資料をまとめた一般向けのコンテンツの作成、発信
- ④ 美術博物館と連携し貴重な資料の保存を行い、公開します
  - ・ 図書館で保有する博物館的資料を美術博物館に移管し、貴重な資料の保存、公開

### (3) 成果指標

	指標	現状値 (H24)	目標値 (H30)	指標の説明等
1	郷土行政資料の蔵書数	31,120冊	33,000冊	<ul style="list-style-type: none"> <li>・貴重な郷土・行政資料の保存はもちろん、次世代に継承するために、本市に関する資料の収集が十分に行われているかを判断する指標</li> <li>・関連機関との連携や市民の協力等により増加目標を設定</li> </ul>
2	郷土行政資料のデジタル件数	9,731件	10,000件	<ul style="list-style-type: none"> <li>・貴重な資料の保存やどこでも郷土行政資料を見ることができる公開性を高める指標</li> <li>・データベースの充実度により増加目標を設定</li> </ul>

## 基本目標Ⅴ 人と本、人と人の出会いを広げ、ゆとりとぬくもりが感じられる図書館

### (1)現状と課題

中央図書館では、市民と協働した作品展示や事業を実施し、さらに読書活動や文学活動サークルへの会場提供を行い、生涯学習の機会や活動、交流の場の提供を行っていますが、それを活用する仕組みづくりが確立していません。

今後は、生涯学習の機会や活動、交流の場の提供を充実させ、学習の成果を発表したり、ボランティア活動として社会参加できるきっかけづくりが必要となります。また、誰もが気軽に立ち寄れる、居心地の良い空間を提供し、潤いのある市民のオアシスとなる図書館を目指します。

### (2)具体的施策

- ① 生涯学習の機会や活動・発表の場、交流の場、心の潤いを満たす場の確保及び提供を行います
  - ・学習の成果を発表する場の提供
  - ・学習活動や調べものに役立つための講座開催
  - ・飲食が可能なリラックススペースの設置
  - ・自習室の充実、PR
- ② 市民とのパートナーシップを推進し、市民とともに成長する図書館をつくれます
  - ・図書館ボランティアの養成・支援
  - ・市民との協働による図書館事業の充実
- ③ 利用者に対する接遇を向上させます
  - ・接遇研修の充実と人材育成

### (3) 成果指標

	指標	現状値 (H24)	目標値 (H30)	指標の説明等
1	講座・講演会等の事業参加者数	2,793人	3,300人	<ul style="list-style-type: none"> <li>・講座・講演会等の参加者数により、市民の生涯学習にどの程度貢献しているかを測る指標</li> <li>・市民との共催による講座・講演会の実施等により増加目標を設定</li> </ul>
2	図書館ボランティア数	83名	100名	<ul style="list-style-type: none"> <li>・図書館ボランティアの養成・支援により、市民との協働による図書館づくりが行われているかを測る指標</li> <li>・図書館ボランティアとの協力等により増加目標を設定</li> </ul>

※講座・講演等の事業参加者数は、全13事業+ボランティアによる児童向け事業（5事業）の合計数値

※図書館ボランティアは、7団体+1個人の合計数



## 第 3 章

## 評価方法

---

# 苫小牧市図書館基本計画評価書

## 1 評価の方法

(1) 評価時点 平成31年3月31日

(2) 実施方法 苫小牧市図書館基本計画の5つの基本目標のそれぞれの具体的施策の取り組み等について評価する。  
指定管理事業者による取組結果についての報告、自己評価を行い、さらに図書館協議会委員による評価を実施。

### 【点検内容】

- ①成果指標に掲げた数値目標は達成できたか。
- ②それぞれの具体的施策は目的を達成できたか。

NO	基本目標	評価ポイント	取組結果（指定管理事業者）	評価				
I	情報と知識を集積した 知の情報拠点としての 図書館	①：成果指標1及び2で全体の達成度 を評価。また、それぞれの項目の 具体的な数及び内容等、どうい う充実等を図ったかで評価する。 ②：インターネット予約件数やア クセス数はもちろん、具体的に どうい う工夫、PRを行い電子情報提供 の充実を行ったかで評価する。 ③：DVDや電子書籍の新しい資料 等の購入実績、さらに電子情報サ ロンの利用者サービスをどう実現 できたのかで評価する。		自己評価（指定管理事業者）				
				<input type="checkbox"/>	A	すべて達成した		
				<input type="checkbox"/>	B	概ね達成した		
				<input type="checkbox"/>	C	半分程度達成した		
				<input type="checkbox"/>	D	ほとんど達成できなかった		
			<input type="checkbox"/>	E	達成できなかった			
						評価結果（図書館協議会）	図書館協議会委員評価	
			<input type="checkbox"/>	A	すべて達成した			
			<input type="checkbox"/>	B	概ね達成した			
			<input type="checkbox"/>	C	半分程度達成した			
<input type="checkbox"/>	D	ほとんど達成できなかった						
<input type="checkbox"/>	E	達成できなかった						

NO	基本目標	評価ポイント	取組結果（指定管理事業者）	評 価		
Ⅱ	読書活動推進、支援拠点としての図書館	<p>①：成果指標1で子どもたちの図書館利用度を評価。さらに、子どもたちの読書環境整備をそれぞれ具体的にどのように行ったのかで評価する。</p> <p>②：成果指標2でブックちゃん事業の充実度を評価。さらに、具体的にどのように学校支援の充実を行い、また協力し成果があったのかで評価を行う。</p> <p>③：読み聞かせ活動の支援の新たな取り組みや幼児の読書普及活動の具体的な取り組み、さらに移動図書館車を幼児の読書普及活動に活かすことができたかどうかで評価する。</p> <p>④：成果指標3で高齢者や障がい者の資料充実を評価。さらに、対面朗読室の利用促進、さらに視覚障害者サービス用機器をどう充実させたかで評価する。</p>		自己評価（指定管理事業者）		
			<input type="checkbox"/>	A	すべて達成した	
			<input type="checkbox"/>	B	概ね達成した	
			<input type="checkbox"/>	C	半分程度達成した	
			<input type="checkbox"/>	D	ほとんど達成できなかった	
			<input type="checkbox"/>	E	達成できなかった	
				図書館協議会委員評価		
				<input type="checkbox"/>	A	すべて達成した
			<input type="checkbox"/>	B	概ね達成した	
			<input type="checkbox"/>	C	半分程度達成した	
<input type="checkbox"/>	D	ほとんど達成できなかった				
<input type="checkbox"/>	E	達成できなかった				

NO	基本目標	評価ポイント	取組結果（指定管理事業者）	評 価	
Ⅲ	市民が利用しやすく、 役立つ図書館	<p>①：乳幼児や高齢者、障がい者など、図書館を利用しにくい人の館内サービス向上をどのように行ったか、また、移動図書館車の老人施設への巡回実施、さらに高齢者向けの読み聞かせなど、新たな事業は実施できたのかどうかで評価する。</p> <p>②：寄贈ポストは設置できたか。ティーン通信は発行できたか。さらにパスファインダーは利用者に有効に利用されているかで評価する。</p> <p>③：レファレンスの充実は成果指標1で評価。さらに、レファレンス事例の整備、さらにその有効活用、またレフェラルサービスは利用者に有効活用できる内容になっているかで評価する。</p> <p>④：利用者が気持ちよく利用できる環境整備ができたかどうかで評価する。</p> <p>⑤：外国語版の利用案内等は実現できたか。洋書資料の充実は図れたか。ALTによる外国語講座は実現でき、内容のあるものであったかで評価する。</p>		自己評価（指定管理事業者）	
			<input type="checkbox"/>	A	すべて達成した
			<input type="checkbox"/>	B	概ね達成した
			<input type="checkbox"/>	C	半分程度達成した
			<input type="checkbox"/>	D	ほとんど達成できなかった
			<input type="checkbox"/>	E	達成できなかった
				図書館協議会委員評価	
			<input type="checkbox"/>	A	すべて達成した
			<input type="checkbox"/>	B	概ね達成した
<input type="checkbox"/>	C	半分程度達成した			
<input type="checkbox"/>	D	ほとんど達成できなかった			
<input type="checkbox"/>	E	達成できなかった			

NO	基本目標	評価ポイント	取組結果（指定管理事業者）	評 価	
IV	郷土の歴史と特性を大切にし、豊かな市民文化を創造する図書館	<p>①：成果指標 1 及び 2 で郷土・行政資料の積極的な収集保存、データベース化ができたかを評価。その他苫小牧市はもちろん、全国の郷土・行政資料を検索できるシステムが導入され、活用されているかを評価する。</p> <p>②：郷土に関する講座の実施、また積極的に中央図書館が地元研究者の学習会に参加し、それを地域内のネットワークづくりに活かしているかどうかを評価する。</p> <p>③：郷土資料の整備を行い、それを利用者に有効利用させているかで評価する。</p> <p>④：美術博物館と連携し、必要に応じて資料を移管し、適切な対応がされているかで評価する。</p>		自己評価（指定管理事業者）	
			<input type="checkbox"/>	A	すべて達成した
			<input type="checkbox"/>	B	概ね達成した
			<input type="checkbox"/>	C	半分程度達成した
			<input type="checkbox"/>	D	ほとんど達成できなかった
			<input type="checkbox"/>	E	達成できなかった
			評価結果（図書館協議会）	図書館協議会委員評価	
			<input type="checkbox"/>	A	すべて達成した
			<input type="checkbox"/>	B	概ね達成した
			<input type="checkbox"/>	C	半分程度達成した
			<input type="checkbox"/>	D	ほとんど達成できなかった
<input type="checkbox"/>	E	達成できなかった			

NO	基本目標	評価ポイント	取組結果（指定管理事業者）	評 価	
V	人と本、人と人の出会いを広げ、ゆとりとぬくもりが感じられる図書館	<p>①：成果指標 1 により講座実施の充実度を評価。その他、飲食が可能なリラクスペースは設置されたか、またその運用に問題はなかったか、さらに自習室は利用者の満足のいくものであったかで評価する。</p> <p>②：成果指標 2 により図書館運営に必要な図書館ボランティアの養成、協力が得られたかを評価。その他、具体的に市民との協働で行った事業内容は充実したものであったかどうかで評価する。</p> <p>③：接遇向上策は具体的にどのようなもので、それは利用者に対してサービス向上につながったのかどうかで評価する。</p>		自己評価（指定管理事業者）	
			<input type="checkbox"/>	A	すべて達成した
			<input type="checkbox"/>	B	概ね達成した
			<input type="checkbox"/>	C	半分程度達成した
			<input type="checkbox"/>	D	ほとんど達成できなかった
			<input type="checkbox"/>	E	達成できなかった
			評価結果（図書館協議会）	図書館協議会委員評価	
			<input type="checkbox"/>	A	すべて達成した
			<input type="checkbox"/>	B	概ね達成した
			<input type="checkbox"/>	C	半分程度達成した
			<input type="checkbox"/>	D	ほとんど達成できなかった
<input type="checkbox"/>	E	達成できなかった			

第 4 章

資料編

○苫小牧市立図書館条例

昭和63年3月25日

条例第3号

[昭和26年3月29日条例第16号苫小牧市立苫小牧図書館条例を全文改正]

(設置)

第1条 本市における教育と文化の発展に寄与するため、図書館法(昭和25年法律第118号。以下「法」という。)第10条の規定に基づき、苫小牧市立図書館(以下「図書館」という。)を設置する。

(名称及び位置)

第2条 図書館の名称及び位置は、次のとおりとする。

名称	位置
苫小牧市立中央図書館	苫小牧市末広町3丁目1番15号

(事業)

第3条 図書館は、次に掲げる事業を行う。

- (1) 図書館資料の収集、整理及び保存に関すること。
- (2) 図書館資料の閲覧、貸出し及び複写に関すること。
- (3) 閲覧所、配本所等の設置並びに自動車文庫及び貸出文庫の巡回に関すること。
- (4) 読書会、研究会、講演会、鑑賞会、映写会、資料展示会等の開催及びその奨励に関すること。
- (5) その他第1条の目的を達成するため必要な事業

(職員)

第4条 図書館に、館長その他必要な職員を置く。

(図書館協議会)

第5条 図書館に、法第14条の規定に基づき図書館協議会を置く。

- 2 図書館協議会の委員(以下「委員」という。)は、学校教育及び社会教育の関係者、家庭教育の向上に資する活動を行う者並びに学識経験のある者の中から任命する。
- 3 委員の定数は、10人とする。
- 4 委員の任期は、2年とする。ただし、補欠委員の任期は、前任者の残任期間とする。

(入館の制限)

第6条 教育委員会は、次の各号の一に該当すると認めるときは、入館を断わり、又は退館させることができる。

- (1) 図書館資料等を損傷するおそれがあるとき。
- (2) 館内の秩序を乱すおそれがあるとき。
- (3) その他図書館の管理上適当と認められないとき。

(損害賠償の義務)

第7条 入館者は、図書館の施設、設備、図書館資料等を損傷し、又は滅失したときは、市長の定めるところにより、その損害を賠償しなければならない。ただし、市長が特別の理由があると認めるときは、この限りでない。

(指定管理者による管理)

第8条 教育委員会は、図書館の管理運営上必要があると認めるときは、指定管理者(地方自治法(昭和22年法律第67号)第244条の2第3項に規定する指定管理者をいう。以下同じ。)に、図書館の管理に関する業務のうち、次に掲げるものを行わせることができる。

- (1) 第3条各号に規定する事業の計画及び実施に関する業務
- (2) 図書館の維持管理に関する業務
- (3) その他図書館の管理運営上必要と認める業務

2 指定管理者に前項に掲げる業務を行わせる場合における第6条の規定の適用については、同条中「教育委員会」とあるのは、「指定管理者」とする。

(委任)

第9条 この条例に定めるもののほか、図書館の管理運営に関し必要な事項は、教育委員会規則で定める。

附 則

この条例は、規則で定める日(昭和63年11月1日)から施行する。

附 則(平成4年3月31日条例第5号改正)

この条例は、平成4年5月25日から施行する。

附 則(平成24年3月23日条例第15号改正)

この条例は、平成24年4月1日から施行する。

附 則(平成25年6月30日条例第31号改正)

この条例は、平成26年4月1日から施行する。

○苫小牧市立図書館規則

昭和63年11月1日

教育委員会規則第12号

〔昭和26年8月22日規則第9号苫小牧市立苫小牧図書館規則を全文改正〕

(趣旨)

第1条 この規則は、苫小牧市立図書館(以下「図書館」という。)の管理運営に関し、必要な事項を定めるものとする。

(開館時間)

第2条 図書館の開館時間は、午前9時30分から午後8時までとする。ただし、教育委員会(以下「委員会」という。)が必要と認めるときは、これを変更することができる。

(休館日)

第3条 図書館の休館日は、次のとおりとする。ただし、委員会が必要と認めるときは、休館日を変更し、又は臨時に休館することができる。

- (1) 毎週月曜日。ただし、その日が国民の祝日に関する法律(昭和23年法律第178号)に規定する休日(第3号において「休日」という。)に当たるときを除く。
- (2) 12月29日から翌年1月3日まで
- (3) 各月の最後の金曜日。ただし、その日が休日に当たるときを除く。
- (4) 5日以内で委員会が定める日

(利用者の遵守事項)

第4条 利用者は、次に掲げる事項を守らなければならない。

- (1) 館内の秩序を乱し、又は他人に迷惑を及ぼす行為をしないこと。
- (2) 施設、器具及び資料(図書館法(昭和25年法律第118号)第3条第1号に規定する図書館資料をいう。以下同じ。)を損傷し、又は滅失しないこと。
- (3) 指定の場所以外で飲食又は喫煙をしないこと。
- (4) その他係員の指示に従うこと。

(館内利用)

第5条 図書館内において資料を利用しようとする者は、資料を選び、所定の場所において利用しなければならない。ただし、特別に保管する資料を利用しようとするときは、係員に申し出て利用するものとする。

(館外貸出し)

第6条 図書館外への資料の貸出し(以下「館外貸出し」という。)は、次に掲げる者について行うものとする。

- (1) 市内に居住する者
  - (2) 市内の会社、学校等に勤務し、又は在学する者
  - (3) その他館長が認める者
- 2 館外貸出しを受けようとする者は、あらかじめ委員会が交付する利用者カード(以下「カード」という。)を係員に提示し、館長の許可を受けなければならない。
- 3 館外貸出しを受けることのできる資料数は1人につき10冊以内とし、貸出期間は2週間以内とする。ただし、館長が特に必要と認めた場合は、この限りでない。
- 4 館外貸出しを受けた資料は、他人に転貸してはならない。

(利用者カードの交付等)

第7条 カードの交付を受けようとする者は、個人貸出申込書(様式)に必要な事項を記載し、委員会に提出しなければならない。

- 2 委員会は、前項の規定により個人貸出申込書が提出されたときは、必要な事項を審査し、カードを交付するものとする。
- 3 カードを紛失し、若しくは損傷したとき、又は記載事項に変更が生じたときは、速やかにその旨を委員会に届け出なければならない。
- 4 カードは、他人に譲渡し、又は貸与してはならない。

(館外貸出しの制限等)

第8条 利用者が次の各号の一に該当するときは、館外貸出しを許可しないことができる。

- (1) 貸出期間を経過して資料を返却していない者
  - (2) 偽りその他不正の行為によりカードの交付を受けた者
  - (3) その他この規則の規定に違反していると認められる者
- 2 次に掲げる資料は、館外貸出しを行わないものとする。ただし、館長が特に認めるときは、この限りでない。
- (1) 貴重図書、参考図書(事典、年鑑等をいう。)、郷土資料及び行政資料
  - (2) 新聞及び官公報類
  - (3) 視聴覚資料
  - (4) 寄託資料(寄託者が承諾したものを除く。)
  - (5) その他館長が指定した資料

(自動車文庫)

第9条 館長は、自動車文庫を編成し、定期的に地域を巡回することができる。

2 自動車文庫の利用については、第4条から前条までの規定を準用する。

(貸出文庫)

第10条 館長は、貸出文庫を編成し、市内の学校、事業所、読書会等に貸し出すことができる。

2 貸出文庫を利用しようとする者は、所定の文庫貸出申込書を館長に提出しなければならない。

3 貸出文庫の貸出資料数及び貸出期間は、利用者数の区分に応じ、1回につき次の表のとおりとする。

利用者数	貸出資料数	貸出期間
50人以下	100冊以内	30日以内
51人以上	200冊以内	60日以内

(資料の寄贈等)

第11条 資料を図書館に寄贈又は寄託をしようとする者は、所定の申込書を委員会に提出しなければならない。

(係の設置)

第12条 図書館に管理係及び奉仕係を置く。

(分掌事務)

第13条 各係の分掌事務は、次のとおりとする。

1 管理係

- (1) 図書館の管理運営に関すること。
- (2) 資料の購入、受贈等に関すること。
- (3) 予算の経理に関すること。
- (4) 電子計算機、視聴覚機器及び移動図書館車の管理に関すること。
- (5) 図書館協議会(以下「協議会」という。)に関すること。
- (6) その他主管に関すること。

2 奉仕係

- (1) 資料の選定、管理及び閲覧に関すること。
- (2) 参考資料の紹介及び情報の提供に関すること。
- (3) 閲覧所、配本所、自動車文庫、貸出文庫等の運営に関すること。
- (4) 読書会、資料展示会等の実施に関すること。
- (5) 市史及び行政資料の収集、整理、保存等に関すること。

(6) その他主管に関すること。

(職員)

第14条 図書館に館長及び係長を置く。

2 図書館に副館長、副主幹、主査その他必要な職員を置くことができる。

(職務)

第15条 館長は、上司の命を受け、図書館の事務を掌理し、所属の職員を指揮監督する。

2 副館長は、館長を補佐し、図書館の事務を整理する。

3 副主幹は、上司の命を受け、奉仕係の分掌事務を整理し、当該事務に従事する職員を指揮監督する。

4 係長は、上司の命を受け、係の事務を処理する。

5 主査は、上司の命を受け、事務を処理する。

6 その他の職員は、上司の命を受け、事務に従事する。

(協議会)

第16条 協議会に、会長及び副会長を置く。

2 会長及び副会長は、協議会の委員(以下「委員」という。)の互選により選出する。

3 会長は、協議会の会務を総理し、協議会を代表する。

4 副会長は、会長を補佐し、会長に事故あるとき、又は欠けたときに、その職務を代理する。

第17条 協議会の会議(以下「会議」という。)は、定例会及び臨時会とする。

2 定例会は、年1回開催するものとし、臨時会は必要があるときに開催するものとする。

3 会議は会長が召集する。

4 会議は、委員の半数以上の出席がなければ開くことができない。

5 会議の議長は、会長をもつて充てる。

6 会議において表決の必要がある場合は、出席委員の過半数で決し、可否同数のときは、議長の決するところによる。

第18条 協議会の運営に関し、必要な事項は、協議会が定める。

(文書記号)

第19条 図書館の文書記号は、「苦教図」とする。

(指定管理者による管理)

第20条 苫小牧市立図書館条例(昭和63年条例第3号)第8条第1項の規定により指定管理者に図書館の管理を行わせる場合における第6条から第10条までの規定の適用については、これらの規定中「館長」とあり、及び「委員会」とあるのは「指定管理者」と、第7条第1項中「個人貸出申込書(様式)」とあるのは「個人貸出申込書」とする。

2 前項に規定する場合には、第12条から第15条まで及び第19条の規定は、適用しない。

(雑則)

第21条 この規則に定めるもののほか必要な事項は、別に定める。

附 則

1 この規則は、昭和63年11月1日から施行する。

2 苫小牧市立苫小牧図書館行政資料室規則(昭和55年教育委員会規則第2号)は、廃止する。

3 苫小牧市教育委員会職名等に関する規則(昭和61年教育委員会規則第10号)の一部を次のように改正する。

(次のよう略)

4 苫小牧市教育委員会公印規則(昭和63年教育委員会規則第3号)の一部を次のように改正する。

(次のよう略)

附 則(平成元年7月1日教育委員会規則第4号改正)

この規則は、公布の日から施行する。

附 則(平成4年4月1日教育委員会規則第7号改正)

この規則は、平成4年5月25日から施行する。

附 則(平成4年7月23日教育委員会規則第11号改正)

この規則は、公布の日から施行する。

附 則(平成10年8月31日教育委員会規則第6号改正抄)

(施行期日)

1 この規則は、平成10年9月1日から施行する。

附 則(平成14年5月23日教育委員会規則第10号改正)

この規則は、公布の日から施行する。

附 則(平成15年4月28日教育委員会規則第2号改正)

この規則は、公布の日から施行する。

附 則(平成18年3月30日教育委員会規則第4号改正)

この規則は、平成18年4月1日から施行する。

附 則(平成18年4月11日教育委員会規則第6号改正)

この規則は、平成18年4月13日から施行する。

附 則(平成23年3月24日教育委員会規則第5号改正)

この規則は、平成23年4月1日から施行する。

附 則(平成23年3月30日教育委員会規則第6号改正)

この規則は、平成23年4月1日から施行する。

附 則(平成25年3月21日教育委員会規則第3号改正)

この規則は、平成25年4月1日から施行する。

附 則(平成25年7月12日教育委員会規則第1号改正)

この規則は、平成26年4月1日から施行する。

附 則(平成26年3月28日教育委員会規則第2号改正)

この規則は、平成26年4月1日から施行する。

様式

個人貸出申込書

年 月 日

フリガナ		1 男	年 月
名前		2 女	日生
住所	苫小牧市 町	丁目 番 一 号	番地の 方
電話	1 自宅 2 呼出 3 無		—

勤務先 (連絡先)	—	
学校名	学校	学年 組
フリガナ 保護者名		申請者が小学生以下のときは、左の欄を記入して下さい。
確認	運・健・学・身 ・その他	利用者コード
発行場所コード		

太線内のみ記入して下さい。

## 苫小牧市図書館計画策定に関わった図書館協議会委員

委員氏名	所属団体	役職等	備考
林 晃平	苫小牧駒澤大学	教授	
長谷川 博一	苫小牧工業高等専門学校	教授	
渡部 哲	苫小牧市教育研究会 学校図書館研究部会	部会長	
齋藤 健二	苫小牧市PTA連合会	副会長	
深澤 治稔	トヨタ自動車北海道(株)		
谷口 佳子	苫小牧読み聞かせ文庫活動連絡会	代表	
岡田 房子	苫小牧市町内会連合会 婦人部会	副会長	
中村 峰子	勇払自治会		
依田 俊秀	公募委員		
鈴木 一恵	公募委員		