

## ◇ 図書資料の団体貸出について ◇

苫小牧市立中央図書館では、下記の要領で図書資料の団体貸出を行っております。  
ご希望の方は、申請者ご本人の氏名及び住所が確認できるものをご持参の上、中央図書館・  
またはコミュニティセンター図書室までおこしください。

## 1. 冊数と期間

団体区分	学校	学級担任 学校図書室	団体の構成人数が 50人までの団体	団体の構成人数が 51人以上の団体
貸出上限	200冊	100冊	100冊	200冊
貸出期間	30日			

※長期休業のある学校・幼稚園等の団体は、長期休業期間は貸出不可。始業式前日から貸出可能  
始業式前日が休館の場合のみ、休館日の前日から貸出可能

## 2. 資料

貸出できる資料	一般書・児童書 ※但し、団体貸出申請の趣旨に沿った内容の資料に限る
貸出できない資料	新着図書・選定図書・郷土資料・参考図書・展示資料・雑誌
貸出資料の制限	同一タイトルの貸出は1冊まで 同分野の大量貸出は不可 同じ請求記号の同ジャンル資料は、貸出可能資料の1/3程度まで ※請求記号が異なる場合は、制限の対象外

## 3. その他制限事項

	中央図書館	コーナー図書室
貸出上限冊数	100冊または200冊まで	各館で10冊まで
返却可能資料	中央図書館で借りた資料 コーナー図書室で借りた資料	コーナー図書室で借りた資料 他のコーナー図書室で借りた資料
返却不可資料	中央図書館の資料	
ブックポスト	コーナー図書室で借りた資料は利用可。中央図書館で借りた資料は不可	
資料の予約	予約上限冊数10冊まで。Web予約は不可。所蔵のない資料のリクエスト不可	

※授業で使用する資料の貸出は、冊数・内容等、中央図書館までご相談ください

#### 4. 貸出・返却手続き

	中央	コーナー図書室
貸出手続き	団体貸出カードと貸出を希望する本を持参し、カウンタースタッフに団体貸出の旨を伝え、貸出手続きを受ける	貸出を希望する本を持参し、カウンターで貸出手続きを受ける
	団体カードを忘れた場合は貸出不可	
返却手続き	返却する本を持参し、カウンタースタッフに団体返却の旨を伝え、返却手続きを受ける	返却する本を持参し、カウンターで返却手続きを受ける
大型絵本・大型紙芝居・E7°ロンジャー	中央図書館カウンター・移動図書館車でのみ貸出・返却・予約受取可能	貸出・返却・予約受取不可
読み聞かせ用品等	中央図書館所蔵の読み聞かせ用品は中央図書館カウンターと移動図書館車でのみ貸出・返却・予約受取可能	各コーナー図書室所蔵の読み聞かせ用品は、貸出を受けたコーナー図書室のカウンターでのみ返却可能
利用時間	9:30~19:30	開館時間中

#### 5. その他

資料の紛失・汚損・破損があった場合、および団体の登録内容に変更がある場合は、図書館までお知らせください