

◇ 図書資料の団体貸出について ◇

苫小牧市立中央図書館では、下記の要領で図書資料の団体貸出を行っております。
ご希望の方は、申請者ご本人の氏名及び住所が確認できるものをご持参の上、中央図書館・
またはコミュニティセンター図書室までおこしください。

1. 冊数と期間

団体区分	学校	学級担任 学校図書室	団体の構成人数が 50人までの団体	団体の構成人数が 51人以上の団体
貸出上限	200冊	100冊	100冊	200冊
貸出期間	30日			

※長期休業のある学校・幼稚園等の団体は、長期休業期間は貸出不可。始業式前日から貸出可能
始業式前日が休館の場合のみ、休館日の前日から貸出可能

2. 資料

貸出できる資料	一般書・児童書 ※但し、団体貸出申請の趣旨に沿った内容の資料に限る
貸出できない資料	新着図書・選定図書・郷土資料・参考図書・展示資料・雑誌
貸出資料の制限	同一タイトルの貸出は1冊まで 同分野の大量貸出は不可 同じ請求記号の同ジャンル資料は、貸出可能資料の1/3程度まで ※請求記号が異なる場合は、制限の対象外

3. その他制限事項

	中央図書館	コーナー図書室
貸出上限冊数	100冊または200冊まで	各館で10冊まで
返却可能資料	中央図書館で借りた資料 コーナー図書室で借りた資料	コーナー図書室で借りた資料 他のコーナー図書室で借りた資料
返却不可資料	中央図書館の資料	
ブックポスト	コーナー図書室で借りた資料は利用可。中央図書館で借りた資料は不可	
資料の予約	予約上限冊数10冊まで。Web予約は不可。所蔵のない資料のリクエスト不可	

※授業で使用する資料の貸出は、冊数・内容等、中央図書館までご相談ください

4. 貸出・返却手続き

	中央	コーナー図書室
貸出手続き	団体貸出カードと貸出を希望する本を持参し、カウンタースタッフに団体貸出の旨を伝え、貸出手続きを受ける	貸出を希望する本を持参し、カウンターで貸出手続きを受ける
	団体カードを忘れた場合は貸出不可	
返却手続き	返却する本を持参し、カウンタースタッフに団体返却の旨を伝え、返却手続きを受ける	返却する本を持参し、カウンターで返却手続きを受ける
大型絵本・大型紙芝居・E7°ロンジャー	中央図書館カウンター・移動図書館車でのみ貸出・返却・予約受取可能	貸出・返却・予約受取不可
読み聞かせ用品等	中央図書館所蔵の読み聞かせ用品は中央図書館カウンターと移動図書館車でのみ貸出・返却・予約受取可能	各コーナー図書室所蔵の読み聞かせ用品は、貸出を受けたコーナー図書室のカウンターでのみ返却可能
利用時間	9:30~19:30	開館時間中

5. その他

資料の紛失・汚損・破損があった場合、および団体の登録内容に変更がある場合は、図書館までお知らせください